



CONSTANȚA 18.05.2020

ANANCI  
SIMONA

- **DATA RELANSĂRII APELULUI DE SELECȚIE: 18.05.2020**
- **DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A PROIECTELOR: 26.05.2020 ora 16.00.**

**LOCUL ȘI INTERVALUL ORAR ÎN CARE SE POT DEPUNE PROIECTELE: Biroul Grupului de Acțiune Locală Dobrogea Centrala, str: 1 Decembrie, nr: 32, Tortoman, în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 09:00-16:00**

Denumire masura	Nr. proiecte estimate	Valoare alocata pe masura (euro)	Val. max. nerambursabila / Proiect (euro) fara tva	Contributia beneficiarului
<b>M 2 / 3 A</b> Înființarea sistemelor asociative pe teritoriul GAL Dobrogea Centrală	2	132.686,37	100.000	60-10%

#### **Beneficiari**

**Beneficiari directi:** Fermieri, microîntreprinderi și întreprinderi mici, sisteme asociative din teritoriul GAL Dobrogea Centrală

Toți beneficiarii trebuie să fie constituiți juridic

**Beneficiari indirecti (grup țintă):** Persoane fizice și juridice din sectorul agricol, alimentar.

Reprezentanți sau angajați ai IMM care își desfășoară activitatea în zone rurale, persoane fizice

#### **Sume aplicabile și rata sprijinului**

Ponderea sprijinului nerambursabil va fi de 100% din totalul cheltuielilor eligibile, cu excepția acțiunilor care sunt eligibile în cadrul altor măsuri ale SDL, iar în acest caz costurile sunt acoperite în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acestor măsuri și afară de cazul în care se aplică regulile privind ajutorul de stat, și se impune o limită inferioară.

Valoarea unui proiect va fi între minim 5.000 și maxim 100.000 euro.

Valoarea alocată pentru această măsură este de 132686.37euro.

Str Decebal nr 35 Medgidia, 905600 jud Constanta  
str. 1 Decembrie nr 32, com Tortoman, jud Constanta  
e-mail: [galmedg@yahoo.com](mailto:galmedg@yahoo.com); mobil: 0762286145, 0723185714  
site: [www.galdc.ro](http://www.galdc.ro)



Intensitatea sprijinului este justificată prin respectarea Regulamentului 1305/2013, ghidul solicitantului măsura 19.2, necesitate atingerii obiectivelor SDL privind crearea sistemelor asociative în vederea creșterii randamentului în agricultură, adăugarea de plusvaloare produselor locale agricole și neagricole prin activități de prelucrare și comercializare.

Alocarea financiară totală pentru această măsură a fost stabilită de parteneriat având în vedere bugetul total al SDL, și crearea unui mediu investițional pe teritoriul GAL capabil să conducă la dezvoltare economică locală și modernizare.

## Model cerere de finanțare în anexa

### DOCUMENTE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de Finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

#### -Planul de marketing

1 a. **Certificatul de înregistrare** (inclusiv anexele) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației naționale cu modificările și completările ulterioare (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare)

sau

b. **Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătoria** (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare);

2. **Statutul asociației (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare);**

3. **Lista partenerilor**, actualizată la data depunerii Cererii de Finanțare, (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare);

4. **Copia actului de identitate a reprezentantului legal** (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare);

5. **Adresă emisă de bancă/trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancă/trezorerie, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR)** (obligatoriu la contractare).

7. **În cazul solicitanților care se înființează : Acordul de Asociere;**

8. **În cazul solicitanților care primesc punctaj în cadrul principiului asocierii exploatațiilor (la depunerea cererii de finanțare, după caz) se prezintă declarația APIA a fiecărui asociat,**

Sau:

a) **Copie după documentul autenticat la notar care atestă dreptul de proprietate (a1) asupra terenului și/sau tabel centralizator (a2) emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele membrilor luate în arendă, pe categorii de folosință, perioada de arendare și/sau contractul de concesiune, cu o valabilitate ≥ decât perioada de desfășurare a contractului cu AFIR.**

b) **Copie din Registrul Agricol emis de Primărie, eliberată cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanțare care să certifice dreptul de proprietate și/sau de folosință (arendă, concesiune etc.) al terenului pentru baza de producție a membrilor, cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.**

c) **Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:**



Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit, după caz, de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.

**12. a. Documente financiare pentru încadrarea în categoria IMM** (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40 -, precedente anului depunerii proiectului, înregistrate la Administrația Financiară) (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare)

**b. Declarația pe proprie răspundere privind statutul de IMM depusă NUMAI de grupurile de producători nou-create** (care nu au depus niciun bilanț până la momentul depunerii cererii de finanțare) (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare),

**13. Certificate care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale**, valabil la încheierea contractului de finanțare (obligatoriu la contractare),

**14. Cazierul judiciar al solicitantului** (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare în original), valabil la încheierea contractului de finanțare (obligatoriu la contractare),

**15. Pentru Asociațiile nou înființate:**

-Fiecare partener va depune documentele financiare anterioare anului de depunere, excepție făcând start-upurile;

-Fiecare partener care se încadrează în categoria IMM, va da declarația de IMM;

-Fiecare partener va prezenta certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale;

-Fiecare partener va prezenta Cazierul judiciar atât al persoanei juridice cât și al reprezentantului legal

**16. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)** pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii cererii de finanțare (la depunerea cererii de finanțare, după caz). Documentele justificative anexate Cererii de finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Evaluarea Cererii de Finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.)

**ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare**

**CERINTE DE CONFORMITATE SI ELIGIBILITATE**

#### I. Verificarea Cererii de finanțare

1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul [www.galddc.ro](http://www.galddc.ro) a Cererii de finanțare aferentă sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, care



se pretează cel  
mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute  
în proiectele ce vor fi finanțate prin submăsura 19.2, în vigoare la momentul lansării Apelului de  
selecție de către GAL?

DA  NU  NU ESTE CAZUL

2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semantate și stampilate de către solicitant?

DA  NU

3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

DA  NU

4. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

DA  NU

5. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

DA  NU

6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

DA  NU

7. Dosarul original al Cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport de hârtie?

DA  NU

8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

DA  NU

9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

DA  NU  NU ESTE CAZUL

10. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri?

DA  NU

11. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investiție, este atașat Cererii de finanțare:



Raportul

asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu/investiție, elemente clare de identificare ale serviciului/investiției, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii/investiții?

DA  NU  NU ESTE CAZUL

12. Solicitantul și-a însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?

DA  NU

13. Solicitantul a datat și semnat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

DA  NU

14. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

DA  NU

15. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

DA  NU

16. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

DA  NU

17. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

DA  NU  DA cu diferențe

**Concluzia verificării:**

Cererea de finanțare este :

CONFORMĂ



NECONFORMĂ

**Partea a II a - VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI**

1. I) Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul AFIR (secțiunea LEADER) a Cererii de finanțare pentru proiecte de servicii, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

II) Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul AFIR (secțiunea LEADER) a Cererii de finanțare aferentă sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectele ce vor fi finanțate prin submăsura 19.2, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

2. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

**DA**  **NU**

3. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 100.000 euro?

**DA**  **NU**

4. I) Localizarea proiectului de servicii respectă condițiile specificate în Ghidul de implementare?

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

II) Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală care a selectat proiectul, așa cum este definit în fișa măsurii 19 din cadrul PNDR 2014 – 2020 și în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020?

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

5. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

**DA**  **NU**

6. Obiectivele și tipul de serviciu/ investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

**DA**  **NU**

7. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

**DA**  **NU**



8. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

DA  NU  DA cu diferențe

<b>Tipul de beneficiar promotor al proiectului</b>	ONG	<input type="checkbox"/>
	GAL	<input type="checkbox"/>
	Sector public	<input type="checkbox"/>
	IMM	<input type="checkbox"/>
	Alții	<input type="checkbox"/>
<b>Indicatori de monitorizare</b>	<b>Domeniul de intervenție principal</b>	<b>Domeniul/i de intervenție secundar/e</b>
Total cheltuială publică realizată (obligatoriu pentru toate proiectele) – 1A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Numărul de locuri de muncă create (obligatoriu pentru toate proiectele) – 6A	bărbați	<input type="checkbox"/>
	femei	<input type="checkbox"/>
Numărul total de operațiuni de cooperare sprijinite în cadrul măsurii de cooperare (art.35 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013) - 1B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Numărul total al participanților instruiți - 1C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Numărul de exploatații agricole/beneficiari sprijiniți	2A	<input type="checkbox"/>
	2B	<input type="checkbox"/>
	2C	<input type="checkbox"/>
Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/organizații de producători	3A	<input type="checkbox"/>
	3B	<input type="checkbox"/>
Suprafață totală agricolă (ha)	4A	<input type="checkbox"/>
	4B	<input type="checkbox"/>
	4C	<input type="checkbox"/>
Suprafață totală forestieră (ha)	4A	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>



4B	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
4C	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Suprafață totală (ha) - 5A	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Investiții Totale (publice+private)	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
5B	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
5C	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Suprafața totală sau UVM în cauză – 5D	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Suprafață totală – 5E	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite – 6B	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Populație netă care beneficiază de servicii TIC – 6C	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Alți indicatori specifici teritoriului, în conformitate cu obiectivele stabilite în fișa măsurii din SDL				
IL1) Caracterul inovant al propunerii	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
IL2) Acțiuni de protecția mediului.	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....

## A. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

1. Verificarea eligibilității solicitantului	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.Verificarea condițiilor de eligibilitate	Verificare efectuată		
	DA	NU	Nu este cazul
EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-

Documente de verificat:

*Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului FEADR și după caz, a documentelor de înființare a membrilor, actelor de identitate, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale a liderului de parteneriat, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării experților AFIR, în bazele de date AFIR și ale ONRC, inclusiv a*





statutului de întreprindere legată sau parteneră.

*Lista participanților conform acordului de cooperare (parteneriatul să fie format din persoane juridice și fizice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare).*

<b>EG2 - Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
---	--------------------------	--------------------------	---

Documente de verificat:

*Acordul de cooperare*

<b>EG3 - Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Documente de verificat:

*In cadrul studiului/ planului de marketing, solicitantul va prezenta modul in care, in cadrul proiectului, va înființa și dezvolta conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt.*

<b>EG4 - Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Documente de verificat:

*In cadrul studiului/ planului de marketing, solicitantul va prezenta modul in care, prin intermediul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală.*

<b>EG5 - Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
---	--------------------------	--------------------------	---

Documente de verificat:

*Se solicită angajament în această privință, asumat prin Declarația pe propria răspundere (F) și se verifica în baza de date AFIR dacă exista în derulare un proiect identic. Se analizeaza componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Dacă parteneriatele au aceeași componentă și*



<i>aceleași obiective, proiectul nu este eligibil.</i>			
<b>EG6 - Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 și descrise în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Documente de verificat:</p> <p><i>Daca proiectul se refera la piete locale bazate exclusiv pe lanturi scurte se vor lua in considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanturilor scurte (nu se analizeaza distanta dintre punctul de origine al produsului si locul comercializarii ci doar numărul de intermediari).</i></p> <p><i>Daca piata locala nu este bazata doar pe lanturi scurte atunci se vor lua in considerare caracteristicile obligatorii ale pietelor locale (distanta geografica dintre punctul de origine al produsului si locul comercializarii).</i></p>			
<b>EG7 - Partenerii care sunt fermieri isi desfasoara activitatile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrelui Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Documente de verificat:</p> <p><i>Se va avea în vedere sediul pentru instituțiile publice, sediul social al beneficiarului pentru persoana juridică, PFA, II, IF și UAT în care este localizata majoritar exploatarea pentru persoanele fizice.</i></p> <p style="text-align: center;"><b><i>Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol</i></b></p>			
<b>EG8 - Partenerii care sunt GP/Cooperative își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa aferentă Cadrelui Național de Implementare a STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documente de verificat:			



Se va avea în vedere sediul social al beneficiarului.

Condiția de eligibilitate se aplica și altor forme asociative care desfășoară activități agricole.

**Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol**

**VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL**

<p><b>EG9</b> Pentru proiectele legate de servicii turistice aferente turismului rural, solicitantul va prezenta un plan de afaceri privind organizarea proceselor de lucru comune, partajarea echipamentelor și resurselor pentru dezvoltarea și/sau comercializare de servicii turistice și o descriere a activităților de promovare propuse.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>EG10</b> Pentru proiectele legate de servicii turistice aferente turismului rural, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat serviciilor turistice în mediul rural.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>EG11</b> Partenerii grupului asociativ trebuie să fie format din persoane juridice care desfășoară activități sau servicii agroturistice în principal sau în secundar alături de activități agricole.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor din sectorul agroturism**

*Dacă proiectul se referă la servicii și activități agroturistice se vor lua în considerare asocieri între persoane juridice care dovedesc prin codul CAEN principal sau secundar activitate agroturistică. Planul de afaceri/studiul de fezabilitate vor trebui să demonstreze cooperarea între micii operatori în ceea ce privește organizarea de procese de lucru comune și partajarea echipamentelor și a resurselor și pentru dezvoltarea și/sau comercializarea de servicii turistice aferente turismului rural.*

**CRITERIILE DE SELECTIE CU PUNCTAJELE AFERENTE**

Criteriile de selecție ale proiectelor în conformitate cu fișa măsurii M2/3A.

Principiul de selecție	Criterii de selecție	punctaj
PS 1	<b>1. Numărul de parteneri implicați</b>	<b>15p</b>
	-peste 3 membrii	<b>15p</b>
	- 3 membrii <i>Numărul membrilor se va prezenta în Acordul de cooperare. Verificarea criteriilor de selecție ale acestui principiu se bazează pe documentele justificative prezentate de către solicitant la momentul depunerii CF. După contractare, având în vedere caracterul stimulativ al sprijinului, numărul membrilor grupului de producători, beneficiar de sprijin, poate înregistra creșteri fără nici o restricție. În perioada de implementare a planului de afacere, numărul membrilor nu va scădea sub valoarea pentru care s-a primit punctaj. În cazul retragerii anumitor membrii, grupul va coopta noi membrii astfel încât atingerea obiectivelor din planul de afaceri să nu fie afectată.</i>	<b>10p</b>
PS 2	<b>2. Numărul de locuri de muncă create</b>	<b>25p</b>
	3 locuri de muncă create prin SF	<b>25p</b>
	2 locuri de muncă create prin SF	<b>15p</b>
	1 loc de muncă creat prin SF <i>Numărul de locuri de muncă create trebuie menținut până cel puțin la finalizarea monitorizării.</i>	<b>5p</b>
PS 3	<b>3. acțiuni pentru aplicarea standardelor de calitate</b>	<b>5p</b>
	<i>În Studiul/studiile de fezabilitate este specificată acțiunea de recunoaștere a cel puțin un <b>produs european</b> sau național (<b>tradițional, ecologic</b>) respectând legislația specifică.</i>	
PS 4	<b>4. acțiuni care promovează sisteme directe de marketing</b>	<b>10p</b>
	<i>În Studiul/studiile de fezabilitate trebuie detaliat cel puțin o acțiune sau investiție pentru implementarea sistemelor directe de marketing.</i>	
PS 5	<b>5. Acțiuni de protecția mediului</b> <i>Pentru punctare în Studiul/studiile de fezabilitate trebuie specificată cel puțin o acțiune sau investiție pentru protecția mediului.</i>	<b>5p</b>
PS 6	<b>6. acțiuni care implementează soluții tehnice inovante.</b> <i>În Studiul/studiile de fezabilitate trebuie detaliat cel puțin o acțiune/ investiție/serviciu care implementează o soluție tehnică inovantă sau prevede o investiție/serviciu care la nivelul teritoriului/partenerilor nu a mai fost implementată</i>	<b>10p</b>
PS7	<b>7. Acțiuni legate de servicii turistice aferente turismului rural.</b>	<b>20p</b>



	<i>In Studiul/studiile de fezabilitate se detaliaza actiuni/ investitii/servicii aferente turismului rural /agroturismului si/sau comercializare de servicii turistice.</i>	
PS8	8. Actiuni care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investitie similara. <i>Se demonstreaza prin planul de marketing sau in studiu de fezabilitate.</i>	<b>5p</b>
PS9	9. Actiuni care au beneficiat sau vor beneficia de finantare direct sau indirect in calitate de beneficiar final in cadrul masurilor M4/2A,5D, M7/3A, M8/6A din SDL GAL Dobrogea Centrala <i>In planul de marketing se vor descrie actiunile aferente masurilor M4/2A,5D, M7/3A, M8/6A in care aplicantul si membrii asociati a participat in calitate de beneficiar direct sau indirect</i>	<b>5p</b>
	<b>T O T A L</b>	<b>100p</b>

#### **Punctaj minim obligatoriu 20 puncte**

#### **PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE APLICATA DE COMITETUL DE SELECTIE AL GAL;**

GAL Dobrogea Centrala va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent.

Evaluarea proiectelor se realizează de către evaluatorii din cadrul GAL Dobrogea Centrala în conformitate cu procedura de evaluare a proiectelor. Dosarul cererii de finanțare este depus în perioada de depunere specificată în apelul de selecție, la sediul GAL de către reprezentantul legal al potențialului beneficiar. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii CS / CSC, în această situație persoana (organizația în cauză) nu va face parte din CS / CSC și va fi înlocuit de un membru suplăent.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL Dobrogea Centrala, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

Verificarea eligibilității se realizează în termen de trei zile pentru cererile de finanțare care nu implică vizită pe teren și maximum cinci zile pentru proiectele care includ vizită pe teren. În cazul în care este necesară solicitarea de informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, aceste termene se pot prelungi cu termenul maxim necesar pentru primirea răspunsului din partea solicitantului. Pentru situațiile în care termenele de verificare nu pot fi



respectate,

depășirea acestora va fi permisă pe baza unei motivații întemeiate, aprobate de Președintele GAL .

Expertul vericator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul. Solicitățile de informații suplimentare pot fi adresate o singură dată.

Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant.

Informațiile nesolicitate transmise de către solicitant nu vor fi luate în considerare.

În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către GAL vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la CRFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură.

Cererile de finanțare pot fi declarate neeligibile de maximum două ori de către GAL, în cadrul sesiunii de primire a proiectelor lansată de AFIR.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale".

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- ✓ Numele și prenumele declarantului;
- ✓ Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
- ✓ Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- ✓ Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;



- ✓ Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

#### **Verificarea conformității Cererii de finanțare și a anexelor acesteia**

se realizează pe baza „Fișei de verificare”. Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

- ✓ dacă este corect completată;
- ✓ prezentată atât în format tipărit cât și în format electronic;
- ✓ dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul);

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verificali ai GAL, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă. Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL după evaluarea conformității (în aceeași zi), pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătura fișa de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului. Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor. După verificare pot exista două variante:

- ✓ Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- ✓ Cererea de finanțare este declarată conformă.

*Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.*

#### **Verificarea eligibilității Cererii de finanțare**

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- ✓ verificarea eligibilității solicitantului;
- ✓ verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- ✓ verificarea bugetului indicativ al cererii de finanțare;
- ✓ verificarea Studiului de Fezabilitate/DALI, Proiectului tehnic și a tuturor documentelor anexate

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- ✓ în cazul în care documentația tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenție/Proiectul tehnic/Memoriul Justificativ) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există



- ✓ informații contradictorii în interiorul ei, ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare;
- ✓ în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției se poate solicita extras de Carte funciară, chiar și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document;
- ✓ în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
- ✓ în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

Pentru proiectele de investiții, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

#### **MODALITATEA DE PREZENTARE A REZULTATULUI EVALUĂRII (RAPORT DE EVALUARE, NOTIFICĂRI ETC.)**

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de evaluare/selecție**, care va fi publicat pe site-ul [www.galdc.ro](http://www.galdc.ro). Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%.

De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supravezează procesul de selecție.

Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL.

Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

#### **MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A PROCESULUI DE SELECȚIE A PROIECTELOR (SDL):**

Evaluarea proiectelor se realizează de către evaluatorii din cadrul GAL-ului în conformitate cu procedura de evaluare a proiectelor.

Dosarul cererii de finanțare este depus în perioada de depunere specificată în apelul de selecție, la sediul GAL de către reprezentantul legal al potențialului beneficiar. Termenul de verificare al proiectelor este, după caz, de maximum 50 de zile lucrătoare de la încheierea





apelului de

selecție. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii CS/CSC, în această situație persoana (organizația în cauză) nu va face parte din CS/CSC și va fi înlocuit de un membru supleant.

Rezultatele evaluării proiectelor vor fi comunicate prin postarea pe pagina web [www.galdc.ro](http://www.galdc.ro), la secțiunea RAPOARTE DE SELECTIE

Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate solicitanților prin notificări, care vor conține, pentru proiectele declarate neeligibile, motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție – precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

În urma procesului de soluționare a contestațiilor, rezultatele vor fi comunicate prin postarea pe pagina web [www.galdc.ro](http://www.galdc.ro), la secțiunea CONTESTAȚII

După apariția Raportului de contestație pe site-ul GAL, soluția rămâne definitivă, iar rezultatele procesului de selecție finală vor fi consemnate în Raportul final de selecție, publicat pe site-ul GAL, în secțiunea RAPOARTE DE SELECȚII FINAL

Notificările vor fi transmise cu confirmare de primire din partea solicitanților, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data afișării Raportului de selecție final.

Pentru monitorizarea platilor efectuate de catre AFIR in urma aprobarii cererilor de plata transmise de beneficiari si obtinerea platilor in avans in conformitate cu CE 1305/2013, beneficiarii sunt rugati sa transmita la GAL Dobrogea Centrala o adresa prin care vor anunta suma primita si transa de plata aferenta.

La sediul GAL Dobrogea Centrala va fi disponibil in format printat ghidul aferent masurii, si alte materiale relevante care vin in ajutorul beneficiarilor pentru elaborarea cererii de finantare.

**Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:**

**Sediu Administrativ: Asociația GAL DOBROGEA CENTRALA**

**Com Tortoman, str 1 Decembrie nr 23,**

**Sediul social: Medgidia str Podgoriilor, nr 1**

**Tel. Mobil:0762286145, 0726185714**

**e-mail: [galmedg@yahoo.com](mailto:galmedg@yahoo.com)**

**[www.galdc.ro](http://www.galdc.ro)**