



AVIZAT CARȚĂ CONȘANȚĂ 15.03.2022
ANDREI SIMONA ȘA PERA MARIANA
Măgare

Grupul de Actiune Locala DOBROGEA CENTRALA anunță
lansarea sesiunii de cereri de proiecte nr 1 din anul 2022
pentru masura:

M 7 / 3A Calitatea produselor agricole și alimentare



- **DATA LANSĂRII APELULUI DE SELECȚIE:** 28.03.2022
- **DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A PROIECTELOR:** 28.04.2022 ora 17.00.

LOCUL ȘI INTERVALUL ORAR ÎN CARE SE POT DEPUNE PROIECTELE: Biroul Grupului de Acțiune Locală Dobrogea Centrala, str: 1 Decembrie, nr: 32, Tortoman, în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 09:00-17:00

Denumire masura	Nr. proiecte estimate	Valoare alocata pe masura (euro)	Val. max. nerambursabila / Proiect (euro) fara tva	Contributia beneficiarului
M 7/3A Calitatea produselor agricole și alimentare	1	5000	5000	0

Beneficiari

Microîntreprinderi și întreprinderi mici, sisteme asociative din teritoriul GAL Dobrogea Centrală, inclusiv GAL Dobrogea Centrala Toți beneficiarii trebuie să fie constituiți juridic..

Sume aplicabile și rata sprijinului

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi **100% din totalul** cheltuielilor eligibile pentru proiectele, negeneratoare de venit și nu va depăși 5000 euro.

Alocarea financiară pentru această măsură este de **5000** euro.



Intesitatea sprijinului este justificată prin respectarea Regulamentului 1305/2013, ghidul solicitantului măsura 19.2, necesitate atingerii obiectivelor SDL privind calitatea produselor agricole si agroalimentare.

Model cerere de finantare in anexa

9.2 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

- 1. Anexa 1 - Buget Indicativ și Fundamentarea bugetului** pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului;
- 2. Anexa 2 - Declarație pe proprie răspundere a solicitantului;**
- 3. Anexa 3 - Grafic calendaristic de implementare;**
- 4. Anexa 4 - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal;**
- 5. Anexa 5.** Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii si calculul pentru întreprinderi partenere sau legate in conformitate cu anexa la legea 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii IMM, cu modificarile si completarile ulterioare
- 6. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă** (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii;
- 7. Documente justificative** pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă;
- 8. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului** (cv-uri, diplome, certificate, referințe, etc.);
- 9. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare*** – în funcție de tipul solicitantului (Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, etc.);



10. Oferte conforme -

documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să fie date, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

11. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații.

12. Copia actului de identitate a reprezentantului legal se acceptă inclusiv versiunea scanată conform prevederilor OUG 41/2016

13. Alte documente justificative, după caz.

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare

CERINTE DE CONFORMITATE SI ELIGIBILITATE

A. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

Partea I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR

1. Solicitantul a mai depus/transmis pentru verificare această cerere de finanțare în baza aceluiași Raport de Selecție <nr.../data> al GAL<denumire GAL> (se va completa de către expertul verficator nr. și data Raportului de Selecție care însoțește Cererea de finanțare și denumirea GAL)?

DA ☐ NU ☐

Dacă DA, de câte ori ?

O dată ☐ De două ori ☐ Nu este cazul ☐

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

deoarece aceasta a mai fost depusă/transmisă de două ori, în baza aceluiași Raport de Selecție/ concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori conform Formularului E1.2LG– Partea a II-a/ cererea de finanțare a fost declarată ca fiind încadrată corect și retrasă de către solicitant de două ori, conform fișelor de verificare, respectiv cererilor de retragere:

Nr..... din data / /....

Nr..... din data ... / ... /.....

.....

2. Dosarul Cererii de finanțare conține opis, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

DA ☐

NU ☐

3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

DA ☐

NU ☐

4. Cererea de finanțare este completată și semnată¹ de solicitant?

DA ☐

NU ☐

5. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

DA ☐

NU ☐

6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

DA ☐

NU ☐

7. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

DA ☐

NU ☐

NU ESTE CAZUL ☐

8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

DA ☐

NU ☐

NU ESTE CAZUL ☐

9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

DA ☐

NU ☐

NU ESTE CAZUL ☐



CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Atenție! Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul Cererii de finanțare toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

Pentru a putea primi sprijin în cadrul măsurii M7/3A, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:

Condiții minime obligatorii generale

EG 1. Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili și sunt :

- Microîntreprinderi și întreprinderi mici,
- Sisteme asociative din teritoriul GAL Dobrogea Centrală,
- GAL Dobrogea Centrala

Toți beneficiarii trebuie să fie constituiți juridic.

EG 2. Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR.

EG 3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare.

EG 4. Solicitantul nu este în stare de faliment sau lichidare.

EG 5. Solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea implementării proiectului.

EG 6. Activitățile propuse respectă prevederile fișei măsurii din SDL și cel puțin puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică?

PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE APLICATA DE COMITETUL DE SELECTIE AL GAL;

Evaluarea proiectelor se realizează după închiderea apelului de selecție al proiectelor aferent submăsurii M7/3A, lansat de GAL Dobrogea Centrala, pentru proiectele ce au un punctaj estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mare sau egal cu pragul minim menționat în anunțul lansării apelului de proiecte. Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/sub-măsuri/componente (alocare distinctă), vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.



Toate



acțiunile



asumate, pe care

solicitantul se angajează să le realizeze, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada de implementare a proiectului. În cazul neimplementării corecte a proiectului, sumele plătite vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos.

VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE APLICATE DE CĂTRE GAL

Se vor enumera toate criteriile de selecție impuse prin Fișa tehnică a măsurii din SDL și Ghidul solicitantului elaborat de către GAL

Nr crt	Criteriul de selecție	punctaj
1	Proiecte care promovează integrarea activităților de procesare cu marketing direct.	20 pct
2	Proiecte care promovează susținere pentru sistemul de calitate European.	20 pct
3	Proiecte care contribuie la obiectivele orizontale	20 pct
4	Proiecte care promovează acțiuni în vederea atestării produsului ecologic local	20 pct
5	Proiecte ale caror beneficiari direcți/indirecți au beneficiat sau vor beneficia de finanțare direct sau indirect în calitate de beneficiar final în cadrul măsurilor M4/2A,5D și M2/3A din SDL GAL Dobrogea Centrală	20 pct
total		100 pct

Punctajul minim pentru proiectele admise la finanțare este de **20 puncte**.

Verificarea conformității Cererii de finanțare și a anexelor acesteia

se realizează pe baza „Fișei de verificare”. Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

- ✓ dacă este corect completată;
- ✓ prezentată atât în format tipărit cât și în format electronic;
- ✓ dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul);

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verficatori ai GAL, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.



unui

Necompletarea

câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă. Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL după evaluarea conformității (în aceeași zi), pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității. Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătura fișa de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului. Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor. După verificare pot exista două variante:

- ✓ Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- ✓ Cererea de finanțare este declarată conformă.

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Verificarea eligibilității Cererii de finanțare

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- ✓ verificarea eligibilității solicitantului;
- ✓ verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- ✓ verificarea bugetului al cererii de finanțare;

MODALITATEA DE PREZENTARE A REZULTATULUI EVALUĂRII (RAPORT DE EVALUARE, NOTIFICĂRI ETC.)

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de evaluare/selecție**, care va fi publicat pe site-ul www.galddc.ro. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se

apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%.

De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție.

Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL.

Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A PROCESULUI DE SELECȚIE A PROIECTELOR (SDL):

Evaluarea proiectelor se realizează de către evaluatorii din cadrul GAL-ului în conformitate cu procedura de evaluare a proiectelor.



Dosarul cererii de

finanțare este depus în perioada de depunere specificată în apelul de selecție, la sediul GAL de către reprezentantul legal al potențialului beneficiar. Termenul de verificare al proiectelor este, după caz, de maximum 50 de zile lucrătoare de la încheierea apelului de selecție. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii CS/CSC, în această situație persoana (organizația în cauză) nu va face parte din CS/CSC și va fi înlocuit de un membru supleant.

Rezultatele evaluării proiectelor vor fi comunicate prin postarea pe pagina web www.galddc.ro, la secțiunea RAPOARTE DE SELECTIE

Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate solicitanților prin notificări, care vor conține, pentru proiectele declarate neeligibile, motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție – precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

În urma procesului de soluționare a contestațiilor, rezultatele vor fi comunicate prin postarea pe pagina web www.galddc.ro, la secțiunea CONTESTAȚII

După apariția Raportului de contestație pe site-ul GAL, soluția rămâne definitivă, iar rezultatele procesului de selecție finală vor fi consemnate în Raportul final de selecție, publicat pe site-ul GAL, în secțiunea RAPOARTE DE SELECTII FINAL

Notificările vor fi transmise cu confirmare de primire din partea solicitanților, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data afișării Raportului de selecție final.

Pentru monitorizarea platilor efectuate de catre AFIR in urma aprobarii cererilor de plata transmise de beneficiari si obtinerea platilor in avans in conformitate cu CE 1305/2013, beneficiarii sunt rugati sa transmita la GAL Dobrogea Centrala o adresa prin care vor anunta suma primita si transa de plata aferenta.

La sediul GAL Dobrogea Centrala va fi disponibil in format printat ghidul aferent masurii, si alte materiale relevante care vin in ajutorul beneficiarilor pentru elaborarea cererii de finantare.

Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:

Sediu Administrativ: Asociația GAL DOBROGEA CENTRALA

Com Tortoman, str 1 Decembrie nr 23,

Sediul social: Medgidia str Podgoriilor, nr 1

Tel. Mobil:0762286145, 0726185714

e-mail: galmedg@yahoo.com

www.galddc.ro