Grupul de Actiune Locala DOBROGEA CENTRALA anunţă lansarea sesiunii de cereri de proiecte nr 3 din anul 2017 pentru masura:

M 6 / 6B Integrarea minorităţilor din teritoriul

GAL Dobrogea Centrală

* **DATA LANSĂRII APELULUI DE SELECȚIE:** 31.08.2017
* **DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A PROIECTELOR:** 31.10.2017 ora 16.00.

**LOCUL ȘI INTERVALUL ORAR ÎN CARE SE POT DEPUNE PROIECTELE: Biroul Grupului de Acțiune Locală Dobrogea Centrala, str: 1 Decembrie, nr: 32, Tortoman,** în fiecare zilucrătoare**,**  în intervalul orar 09:00-16:00

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumire masura | Nr. proiecte  estimate | Valoare alocata pe masura (euro) | Val. max. nerambursabila /  Proiect (euro) fara tva | Contributia beneficiarului |
| M 6/ 6B  **Integrarea minorităţilor din teritoriul GAL Dobrogea Centrală** | 1 | **66,866.69** | **66,866.69** | 0 |

**Beneficiari**

ONG-uri, autorităţi publice locale, asociaţiile acestora, parteneriate formate din autorități publice locale și persoane juridice private, inclusiv asociații ale minorităților etnice din teritoriul GAL.

**Sume aplicabile şi rata sprijinului**

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi **100% din totalul** cheltuielilor eligibile pentru proiectele de utilitate publică, negeneratoare de venit și nu va depăși 58.495 euro.

Valoarea unui proiect va fi între minim 5.000 și maxim **66,866.69** euro.

Alocarea financiară pentru această măsură este de **66,866.69** euro.

Intesitatea sprijinului este justificată prin respectarea Regulamentului 1305/2013, ghidul solicitantului măsura 19.2, necesitate atingerii obiectivelor SDL privind integrarea minorităților, schimbarea mentalității și eliminarea prejudecăților.

Alocarea finaciară totală pentru această măsură a fost stabilită de parteneriat având în vedere bugetul total al SDL, ponderea minorităților în teritoriu și amplificarea vizibilității minorităților locale în teritoriu și multiplicarea tradițiilor specific.

Model cerere de finantare in anexa

**DOCUMENTE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE**

1. Studiul de Fezabilitate / Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii, întocmite conform legislaţiei în vigoare privind conţinutului cadru al documentaţiei tehnico‐economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiţii şi lucrări de intervenţii).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, inclusive in cazul in care pe amplasamentul pe care se propune investitia exista suprapuneri partiale cu proiecte anterior finantate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico ‐ economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finantare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.

Cheltuielile aferente tronsoanelor executate partial sau total sunt neeligibile si se includ in bugetul proiectului in coloana cu cheltuieli neeligibile.

2.Certificatul de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

3. Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

Și

În situaţia în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într‐o poziţie globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public

sau detalierii poziţiei globale existente sau clasificării unor obiective neclasificate, cu respectarea prevederilor din legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, in privinta supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituţia prefectului pentru controlul de legalitate).

Sau

Avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul)

4.Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate/administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, (dotări) conform cererii de finanțare.

5..Document privind închirierea/contract de comodat/ concesionare, pe o perioadă de minim 10 ani pentru spațiul pentru care se solicit dotări.

6..Document privind proprietatea solicitantului/unuia din parteneri sau concesionat pe o perioadă de min. 15 ani pentru terenul/clădirea pe care se construiește /reabilitează/ modernizează

7. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI / Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însuşirea/aprobarea de

către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):

• necesitatea, oportunitatea și potenţialul economic al investiţiei;

• lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei în cazul obţinerii finanţării;

• angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;

• numărul de locuitori deserviţi de proiect/utilizatori direcţi (pentru grădiniţe, licee/şcoli profesionale, structuri tip „after‐school”, creşe);

• caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);

• agenţii economici deserviţi direct de investiţie (dacă este cazul, număr și denumire);

• nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului.

- Angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.

8.Certificat de înregistrare fiscală

9.Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

10.Notificare privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică

sau

11.Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă şi sănătate publică, dacă este cazul.

12. Lista persoanelor, institutiilor si agentilor economici deserviţi de proiect, care va conţine denumirea, adresa, activitatea desfăşurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată şi a institutiilor sociale și de interes public deservite direct de proiect (dacă este cazul)

13. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiţiei, obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleaşi tipuri de investiţii.

14. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia iîn vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

15. Extrasul din strategie, care confirma daca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

16. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

17 Declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor art. 6 lit. a, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Naţional de Dezvoltare Rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat cu modifica rile si completarile ulterioare.

18 Declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor art. 6 lit. b, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului naţional de dezvoltare rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală

şi de la bugetul de stat cu modificarile si completarile ulterioare. (solicitantul care se încadrează în prevederile art. 6, lit. b) poate depune/redepune doar în sesiunile următoare celei în care a fost depus proiectul selectat pentru finanțare, lansate de GAL - dacă este cazul)

19. Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției

declaratia pe proprie raspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din cererea de finantare.

20.Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/sucursalei/punct de lucru

21. Extras de cont care confirma cofinantarea investitiei, daca este cazul.

22. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

**ATENŢIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare**

**CERINTE DE CONFORMITATE SI ELIGIBILITATE**

**A.VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Verificarea eligibilității solicitantului** | | **Rezultat verificare** | | | | | | | | | |
| **DA** | | | | **NU** | | | **NU ESTE CAZUL** | | |
| **1.** CF se află în sistem (a mai fost depusă aceeași CF în cadrul aceleași sesiuni anuale)? | | 🞏 | | | | 🞏 | | |  | | |
| **2.** Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, în cadrul Programelor SAPARD/FEADR? | | 🞏 | | | | 🞏 | | |  | | |
| **3.** Solicitantul este înregistrat în Registrul Evidenţe Procese şi se află în situații litigioase cu AFIR ? | | 🞏 | | | | 🞏 | | |  | | |
| **4.** Solicitantul a avut un contract de finanțare - încetat din proprie inițiativă pentru proiecte nerealizate si nu a trecut mai mult de un an de zile de la data Notificarii beneficiarului privind rezilierea? | | 🞏 | | | | 🞏 | | |  | | |
| **5.** Solicitantul a avut un contract de finanțare - încetat pentru nerespectarea obligațiilor contractuale din initiațiva AFIR -si nu a trecut mai mult de doi ani de zile de la data Notificarii beneficiarului privind rezilerea? | | 🞏 | | | | 🞏 | | |  | | |
| **6.** Solicitantul are un proiect selectat pentru finanţare dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen documentele solicitate prin Notificarea privind finanţarea, şi nu a trecut mai mult de un an de zile de la data *Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare* și depunerea prezentei cereri de finanţare? | | 🞏 | | | | 🞏 | | |  | | |
| **7.** Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declaraţia pe proprie răspundere? | | 🞏 | | | | 🞏 | | |  | | |
| **8.** Solicitantul se regăseşte în Bazele de date privind dubla finanţare? | | 🞏 | | | | 🞏 | | |  | | |
| **2.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului** | | | | | | | | | | | |
| **EG1** **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili** | 🞏 | | | | | 🞏 | | | |  | |
| *Documente Verificate*  Actele juridice de înființare și funcționare (act de infiintare si statutul ADI, Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor (ADI si ONG), specifice fiecărei categorii de solicitanți,certificat de inregistrare fiscala, declaratia pe proprie raspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din cererea de finantare, listele disponibile la AFIR privind solicitantii/beneficiarii inregistrati cu debite, litigii, alte nereguli.  Documentele care atestă înființarea și funcționarea ONG (actul de înfiinţare şi statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, actele doveditoare ale sediului), trebuie să dovedescă că sediul social al asociaţiei se află în mediul rural. | | | | | | | | | | | |
| **EG2** **Solicitantul trebuie sa respecte valoarea totala a unui proiect finantat prin masura 19.2,**   1. Valoarea maximă/comună/tip sprijin/ADI, nu poate depăși 200.000 euro, | | 🞏 | | | | | 🞏 | | | 🞏 | |
| *Documente Verificate*  Cerere de finantare | | | | | | | | | | | |
| **EG3** S**olicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plaţi** | | 🞏 | | | | | 🞏 | | | |  |
| *Documente Verificate*  Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) si Hotărârea Adunării Generale a ONG; | | | | | | | | | | | |
| **EG4** **Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată** | | 🞏 | | | | | 🞏 | | | |  |
| *Documente Verificate*  Declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți; | | | | | | | | | | | |
| **EG5** **Investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute in Măsură M3/6B?** | | | 🞏 | | | | | 🞏 | | |  |
| *Documente Verificate:*  Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții | | | | | | | | | | | |
| **EG6** **Investiţia se realizează în teritoriul GAL Dobrogea Centrala?** | | | 🞏 | | | | | 🞏 | | |  |
| *Documente Verificate:*  Studiu de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții -  Și  Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) sau Hotărârea Consiliului local privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii, însoţit de acordul autoritatii detinatoare (în cazul în care terenul este inclus in proprietatea publica sau administrarea unei autoritati publice locale, alta decat cea care solicita fonduri FEADR )(daca este cazul);  sau avizul administratorului terenului apartinand domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (daca este cazul)  Pentru ONG  Contract de concesiune / delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii CF (ONG) | | | | | | | | | | | |
| **EG7** **Investiția trebuie să fie în corelare cu SDL GAL Dobrogea Centrala 2014-2020 orice strategie de dezvoltare naţională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiţii** | | | 🞏 | | | | | 🞏 |  | | |
| *Documente Verificate*  - Extrasul din strategie care confirma ca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională/ județeană / locală, corespunzătoare domeniului de investiții | | | | | | | | | | | |
| **EG8** **Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare** | | | | 🞏 | | | | 🞏 |  | | |
| *Documente Verificate:*  Certificatul de Urbanism | | | | | | | | | | | |
| **EG9 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia** | | | | 🞏 | 🞏 | | | |  | | |
| *Documente Verificate:*  Hotărârea consiliului local (consiliilor locale în cazul ADI), Hotărârea Adunarii generala aferent ONG, Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrăril de Intervenții | | | | | | | | | | | |
| **3. Verificarea bugetului indicativ**  ***-*INFRASTRUCTURĂ** | | | | | | | | | | | |
| **Buget indicativ (Euro)**  S-a utilizat cursul de transformare  1 Euro = …………………..LEI  din data de:\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Buget Indicativ al Proiectului (valori fără TVA)** | S*-a utilizat cursul de schimb* ***1 €*** *= \_\_\_\_\_\_\_\_****Lei****,*  *la data de:\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | | **Cheltuieli conform Cererii de finanţare** | | **Veificare GAL Dobrogea Centrala** | | | | | **Denumirea capitolelor de cheltuieli** | **Cheltuieli conform SF/DALI** | | **Diferenţe faţă de Cererea de finanţare** | | | **Eligibile** | **Neeligibile** | **Eligibile** | **Neelgibile** | **Elgibile** | **Neeligibile** | | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | | ***euro*** | ***euro*** | ***euro*** | ***euro*** | ***euro*** | ***euro*** | | **Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea si amenajarea terenului - total, din care:** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | | 1.1 Cheltuieli pentru obţinerea terenului |  | 0 |  | 0 |  | 0 | | 1.2 Cheltuieli pentru amenjarea terenului | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 1.3 Cheltuieli pentru amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | **Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului - total** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | | 3.1 Studii de teren | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 3.2 Obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 3.3 Proiectare şi inginerie | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 3.4 Organizarea procedurilor de achiziţie **(N**) |  | 0 |  | 0 |  | 0 | | 3.5 Consultanţă | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 3.6 Asistenţă tehnică | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | **Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | | 4.1 Construcţii şi instalaţii | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 4.2 Montaj utilaj tehnologic |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 4.3 Utilaje şi echipamente tenologice şi funcţionale cu montaj | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 4.4 Utilaje şi echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziţii specifice | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 4.5 Dotări | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 4.6 Actie necorporale | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | **Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | | 5.1 Organizare de şantier | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 5.1.1 Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării şantierului | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 5.2 Comisioane, taxe, cote legale, costuri de finanţare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute |  | 0 |  | 0 |  | 0 | | **Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | | 6.1 Pregătirea personalului de exploatare **(N)** |  | 0 |  | 0 |  | 0 | | 6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepţie | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | | **TOTAL GENERAL** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)** | **0** |  | **0** |  | **0** |  | | **Valoare TVA** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **TOTAL GENERAL inclusv TVA** | **0** | | **0** | | **0** | | | | | | | | | | | | | |

**CRITERIILE DE SELECTIE CU PUNCTAJELE AFERENTE**

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție mai jos menționate, iar sistemul de punctare este următorul:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt | Principii de selecție | Criterii de selecție | Punctaj | Observații |
| 1 | Principiul prioritizării proiectelor care se adresează unui număr cât mai mare de beneficiari din randul minoritatilor | Numar de beneficiari din randul minoritatilor | 20 p | Documente verificate:  SF, PT, cererea de finantare |
| 2 | Principiul.proiectelor care respectă tradiţiile minorităţilor la care se adresează. | Proiectul are un obiectiv care se adreseaza traditiilor minoritatilor | 15 p | Documente verificate:  SF, cererea de finantare |
| 3 | Principiul prioritizării proiectelor care utilizează resurse de energie regenerabilă | Proiectul prevede utilizareea resurselor de energie regenerabilă | 20 p | Documente verificate:  SF, cererea de finantare |
| 4. | Principiul prioritizării proiectelor care generează cel puțin crearea unui loc de muncă | Proiectul generează cel puţin un loc de muncă | Max  15 p | Document verificat:  SF, cererea de finantare.  Se verifica documentul din REVISAL |
| 5 p |
| Proiectul generează 2 locuri de muncă | 10 p |
| Proiectul generează mai mult de 2 locuri de muncă | 15 p |
| 5. | Solicitantul nu a primit anterior sprijin comunitar pentru o actiune similară | Solicitantul nu a mai primit sprijin comunitar pentru o acţiune similară  se realizeaza investitia nu a mai beneficiat de sprijin comunitar anterior pentru investitii similare). | 5 p | Documente verificate:  SF, Cererea de finanțare |
| 6. | Principiul prioritizarii proiectelor care demonstrează egalitatea de şanse | Obiectivul proiectului prevede actiuni privind respectarea egalitatii de sanse | Max. 5 p | Documente verificate  Studiu de fezabilitate |
| 7. | Principiul prioritizării tipului de investiție prin proiecte ale caror beneficiari directi/indirecti au beneficiat sau vor beneficia de finantare direct sau indirect in calitate de beneficiar final in cadrul masurilor M3/6B si M1/6B din SDL | Tipul de investitie/beneficiar complementaritatea tipului de investitie/beneficiar cu M1/6Bsi M3/6B | Max 10 p | Documente verificate ; cererea de finantare, SF, declaratie pe propria raspundere |
| 8. | Principiul prioritizării proiectelor care își propun acțiuni inovative de dezvoltare și promovare a identității locale. | Proiecte care își propun acțiuni inovative de dezvoltare și promovare a identității locale. | 10 p | Documente verificate:  SF, |
| Total |  |  |  | **100 p** |

**Punctajul minim pentru proiectele admise la finanțare este de 20 puncte.**

**PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE APLICATA DE COMITETUL DE SELECTIE AL GAL;**

GAL Dobrogea Centrala va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent.

Evaluarea proiectelor se realizează de către evaluatorii din cadrul GAL Dobrogea Centrala în conformitate cu procedura de evaluare a proiectelor. Dosarul cererii de finanțare este depus în perioada de depunere specificată în apelul de selecție, la sediul GAL de către reprezentantul legal al potențialului beneficiar. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii CS / CSC, în această situație persoana (organizația în cauză) nu va face parte din CS / CSC și va fi înlocuit de un membru supleant.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL Dobrogea Centrala, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

Verificarea eligibilității se realizează în termen de trei zile pentru cererile de finanțare care nu implică vizită pe teren și maximum cinci zile pentru proiectele care includ vizită pe teren. În cazul în care este necesară solicitarea de informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, aceste termene se pot prelungi cu termenul maxim necesar pentru primirea răspunsului din partea solicitantului. Pentru situațiile în care termenele de verificare nu pot fi respectate, depășirea acestora va fi permisă pe baza unei motivații întemeiate, aprobate de Președintele GAL .

Expertul verificator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul. Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate o singură dată.

Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant.

Informațiile nesolicitate transmise de către solicitant nu vor fi luate în considerare.

În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către GAL vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare

refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la CRFIR

în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură.

Cererile de finanțare pot fi declarate neeligibile de maximum două ori de către GAL, în cadrul sesiunii de primire a proiectelor lansată de AFIR.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

* Numele și prenumele declarantului;
* Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
* Rolul în cadrul procesului de evaluare;
* Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
* Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

**Verificarea conformității** **Cererii de finanțare și a anexelor acesteia**

se realizează pe baza „Fișei de verificare”. Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

* dacă este corect completată;
* prezentată atât în format tipărit cât și în format electronic;
* dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul);

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verificatori ai GAL, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă. Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL după evaluarea conformității (în aceeași zi),

pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătura fișa de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună şi documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului. Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune de depunere a proiectelor. După verificare pot exista două variante:

* Cererea de finanțare este declarată neconformă;
* Cererea de finanțare este declarată conformă.

*Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare*.

**Verificarea eligibilității Cererii de finanțare**

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

* verificarea eligibilității solicitantului;
* verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
* verificarea bugetului indicativ al cererii de finanțare;
* verificarea Studiului de Fezabilitate/DALI, Proiectului tehnic și a tuturor documentelor anexate

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

* în cazul în care documentația tehnico‐economică (Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenție/Proiectul tehnic/Memoriul Justificativ) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există
* informații contradictorii în interiorul ei, ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare;
* în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției se poate solicita extras de Carte funciară, chiar și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document;
* în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într‐o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
* în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

Pentru proiectele de investiții, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s‐a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

**MODALITATEA DE PREZENTARE A REZULTATULUI EVALUĂRII (RAPORT DE EVALUARE, NOTIFICĂRI ETC.)**

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de evaluare/selecție**, care va fi publicat pe site-ul [www.galdc.ro](http://www.galdc.ro) Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându‐se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%.

De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție.

Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s‐a desfășurat corespunzător și s‐au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL.

Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

**MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A PROCESULUI DE SELECȚIE A PROIECTELOR (SDL):**

Evaluarea proiectelor se realizează de către evaluatorii din cadrul GAL-ului în conformitate cu procedura de evaluare a proiectelor.

Dosarul cererii de finanțare este depus în perioada de depunere specificată în apelul de selecție, la sediul GAL de către reprezentantul legal al potențialului beneficiar. Termenul de verificare al proiectelor este, după caz, de maximum 50 de zile lucrătoare de la încheierea

apelului de selecție. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii CS/CSC, în această situație persoana (organizația în cauză) nu va face parte din CS/CSC și va fi înlocuit de un membru supleant.

Rezultatele evaluării proiectelor vor fi comunicate prin postarea pe pagina web [www.galdc.ro](http://www.galdc.ro) , la secțiunea RAPOARTE DE SELECTIE

Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate solicitanților prin notificări, care vor conține, pentru proiectele declarate neeligibile, motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție – precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

În urma procesului de soluționare a contestațiilor, rezultatele vor fi comunicate prin postarea pe pagina web [www.galdc.ro](http://www.galdc.ro) , la secțiunea CONTESTAȚII

După apariția Raportului de contestație pe site-ul GAL, soluția rămâne definitivă, iar rezultatele procesului de selecție finală vor fi consemnate în Raportul final de selecție, publicat pe site-ul GAL, în secțiunea RAPOARTE DE SELECȚII FINAL

Notificările vor fi transmise cu confirmare de primire din partea solicitanților, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data afișării Raportului de selecție final.

Pentru monitorizarea platilor efectuate de catre AFIR in urma aprobarii cererilor de plata transmise de beneficiari si obtinerea platilor in avans in conformitate cu CE 1305/2013, beneficiarii sunt rugati sa transmita la GAL Dobrogea Centrala o adresa prin care vor anunta suma primita si transa de plata aferenta.

La sediul GAL Dobrogea Centrala va fi disponibil in format printat ghidul aferent masurii, si alte materiale relevante care vin in ajutorul beneficiarilor pentru elaborarea cerererii de finantare.

**Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:**

**Sediu Administrativ: Asociația GAL DOBROGEA CENTRALA**

**Com Tortoman, str 1 Decembrie nr 23,**

**Sediul social: Medgidia str Podgoriilor, nr 1**

**Tel. Mobil:0762286145, 0726185714**

**e-mail: galmedg@yahoo.com**

[**www.galdc.ro**](http://www.galdc.ro)