Grupul de Actiune Locala DOBROGEA CENTRALA anunţă lansarea sesiunii de cereri de proiecte nr 3 din anul 2017 pentru masura:

M 5 / 2B,6A ATRAGEREA, SUSȚINEREA ȘI MENȚINEREA TINERILOR ÎN TERITORIUL GAL DOBROGEA CENTRALĂ

* **DATA LANSĂRII APELULUI DE SELECȚIE:** 31.08.2017
* **DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A PROIECTELOR:** 31.10.2017 ora 16.00.

**LOCUL ȘI INTERVALUL ORAR ÎN CARE SE POT DEPUNE PROIECTELE: Biroul Grupului de Acțiune Locală Dobrogea Centrala, str: 1 Decembrie, nr: 32, Tortoman,** în fiecare zilucrătoare**,**  în intervalul orar 09:00-16:00

**Denumirea masurii**: M 5 / 2B,6A ATRAGEREA, SUSȚINEREA ȘI MENȚINEREA TINERILOR ÎN TERITORIUL GAL DOBROGEA CENTRALĂ

Numar proiecte estimate: 20 proiecte

Valoare alocata pe masura (euro): **1033375.02 euro**

**Contribuitie beneficiar: 0%**

**Valoare maxima nerambursabila / proiect fara TVA (euro) : pentru agricol maxim 50.000 euro/proiect, pentru nonagricol maxim 70.000 euro/proiect**

**Beneficiari**

Toţi beneficiarii trebuie să fie tineri definiţi în conformitate cu Regulamentul 1305/2013 art 2.1 (n), (să aibă vârstă sub 40 de ani la data depunerii cererii de finanţare şi să se instaleze pentru prima dată ca şi conducător al exploatației).

Persoana fizică înregistrată şi autorizată în conformitate cu prevederile Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 44/2008, cu modificările şi completările ulterioare: individual şi independent, ca persoană fizică autorizată; ca întreprinzător titular al unei întreprinderi individuale; ca întreprinzător titular al unei întreprinderi familiale;

Asociat unic şi administrator al unei societăţi cu răspundere limitată – SRL, înfiinţată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Pentru activităţi neagricole beneficiarii trebuie să nu fi efectuat activitatea niciodată înaintea depunerii cererii de finanţare.

**Sume aplicabile şi rata sprijinului**

Sume forfetare. Sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară pentru implementarea obiectivelor prevăzute în planul de afaceri

Sprijinul public nerambursabil se acordă pe o perioada de maxim 5 ani.

Tineri fermieri: 50.000 de euro pentru exploataţiile între 30.000 S.O. şi 50.000 SO

40.000 de euro pentru exploataţiile între 12.000 S.O. şi 29.999 SO

Beneficiari - activităţi neagricole 50.000 de euro/proiect, cu posibilitatea majorării sprijinului la valoarea de 70.000 euro/proiect în cazul activităţilor de producţie, servicii medicale, sanitar-veterinare şi de agroturism. Sprijinul se acordă pe baza planului de afaceri. Intensitatea sprijinului este 100%. 70% după semnarea contractului şi 30 % după implementarea corectă a planului de afaceri. În cazul nerealizării corecte a planului de afaceri sumele plătite vor fi recuperate.

Prima plată va fi făcută către beneficiar după verificarea angajării/autoangajării în cadrul entităţii pentru care primeşte finanţare, pentru o persoană cu normă întreagă.

Model cerere de finantare in anexa

**DOCUMENTE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE**

1. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploataţiei

2. Documente proprietate/ folosinţă pentru exploataţia gricolă; a. Documente solicitate pentru terenul agricol:

Document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislaţiei în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donaţie autentificat de notar, hotarâre judecatorească definitivă şi irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moştenitor unic autentificat de notar şi alte documente care demonstrează terţilor dreptul de proprietate conform legislaţiei în vigoare autentificate la notar),

şi/sau

Tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (conţinând sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de Finanțare), cu suprafeţele luate în arendă pe categorii de folosinţă şi/sau

contract de concesionare valabilile la data depunerii Cererii de Finanțare însoţit de adresa emisă de concedent care conţine situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze;

Documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislaţiei în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/închiriere/

comodat valabile la momentul depunerii Cererii de Finanțare. Suprafaţa de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup şi 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

b. Documente solicitate pentru clădiri: actul de proprietate;

alte documente care demonstrează dreptul de folosinţă asupra clădirii – contract de arendă /concesiune valabile cel puțin 10 ani de la data semnării contractului de finanțare;

În cazul realizării de lucrări asupra clădirilor, documentele de proprietate la punctul b) sunt obligatorii.

c. Documente solicitate pentru animale, păsări şi familii de albine:

Extras din Registrul Exploataţiei emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripţia Veterinară (adeverinţă eliberată de medicul veterinar de circumscripţie) actualizat cu cel mult 30 zile înaintea depuneri cereri de finanţare din care să rezulte: efectivul de animale deţinut, al păsărilor şi al familiilor de albine şi data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploataţiei, însoţit de formular de mişcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Document emis de forma asociativă apicolă privind înregistrarea stupilor şi stupinelor constând în numerele plăcuţelor de identificare pentru fiecare stup şi panouri de identificare a stupinelor în conformitate cu legislaţia în vigoare;

d. Copie din Registrul agricol emis de Primării actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii Cererii de Finanțare care să confirme dreptul de folosinţă (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producţie, cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul".

Atenţie:

În situaţia în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situaţia curentă, se va depune copia ultimei înregistrari a registrului agricol după caz însoţită de adeverinţă emisă de primărie privind situaţia curentă

3. Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi – formularul 20, formularele 30 şi 40), pentru anii “n” si dupa caz, “n-1”, unde “n” este anul anterior depunerii Cererii de Finanțare, înregistrate la Administraţia Financiară.

sau

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale:

Declaraţie specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administratia Financiară (formularul 200 însoţit de Anexele la Formular) şi/sau

Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole impuse pe norme de venit (formularul

221), document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare;

În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului: Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară

4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator);

5. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislaţiei în vigoare, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare;

6. Hotărârea Adunării Generale a Acţionarilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (actionar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relaţia cu AFIR și că exercită un control efectiv pe termen lung (de cel putin 8 ani) în ceea ce priveşte deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploataţiei respective;

7. Copie după certificat/ diplomă de studii/ certificat ANC pentru competenţele profesionale;

(Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre

următoarele condiții):

a. Studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară;

Diplomă de absolvire studii superioare în domeniul agricol sau

Diplomă de absolvire studii postliceale sau liceale în domeniul agricol; sau

Cunoștințe în domeniul agricol/veterinar/economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/ instruire/specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuţi de către ANC şi presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională;

b. Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puţin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislaţiei aplicabile la momentul acordării certificatului

sau

c. Recunoaşterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competenţelor dobândite ca urmare a experienţei profesionale;

Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranşă de plată.

În cazul în care solicitantul a absolvit în ultimele 12 luni până la depunerea Cererii de Finanțare şi nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverinţă de absolvire a studiilor respective, însoţită de foaia matricolă, sub condiţia prezentării diplomei în original pentru acordarea celei de-a doua tranşe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.

I. În cazul solicitanţilor care nu au studii medii/superioare, aceştia prezintă diplomă/ document doveditor de absolvire a minim 8 clase

II. Pentru demonstrarea criteriului de selecţie privind formarea profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat, se va prezenta actul doveditor (certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educaţiei și Cercetării Științifice) prin care se certifică competențele profesionale de minim Nivel 1 de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, conform legislaţiei aplicabile la momentul acordării certificatului

8. Declaraţie pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecţie privind rasele/soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranşe de sprijin sau

Document care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare. Soiurile autohtone se regăsesc în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România/ Institutul de Stat pentru Testarea și Inregistrarea Soiurilor (ISTIS)– aprobat anual. In cazul animalelor se va depune Certificatul de origine pentru animalele deţinute de solicitant emis de Asociaţia Crescătorilor de Animale din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ. Acest document se ataşează numai pentru argumentarea criteriului de selecţie.

9. Alte documente justificative (după caz).

Documentele necesare la acordarea deciziei de finanţare (Contractare)

1.Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru;

2. Cazierul judiciar al reprezentantului legal;

3. Document emis de ANSVSA, prin care se certifică înregistrarea exploatație comercială de tip A, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010;

4. Document de la banca din care sa rezulte urmatoarele: denumirea solicitantului, a unitatii bancare, adresa, codul IBAN

Lista Formularelor disponibile pe site-ul [www.galdc.ro](http://www.galdc.ro)

Dosarul CERERII DE FINANȚARE

Cererea de Finanțare – Anexa 1 (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care solicitantul o înaintează AFIR în vederea obţinerii finanţării

Plan de afaceri

Contractul de Finanţare – Anexa 3 (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR şi beneficiarul fondurilor nerambursabile)

Dosarul CERERII DE PLATĂ

Cererea de Plată (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declaraţia de cheltuieli, raportul de execuţie etc)

Formulare de plată cuprind: Declaraţia de eşalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, Cererea de plată, Declaraţia de cheltuieli, Raportul de execuţie, Tabelul privind stabilirea dimensiunii economice a fermei şi Declaraţia pe propria răspundere a beneficiarului;

**ATENŢIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare**

**CERINTE DE CONFORMITATE SI ELIGIBILITATE**

**A.VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI**

***Pentru actiuni in domeniul agricol:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Verificarea eligibilităţii solicitantului | Documente verificate | | |
|  | DA | NU | Nu e cazul |
| 1.1 Cererea de Finanţare se află în sistem (a mai depus aceeaşi cerere de finanţare în cadrul aceleiaşi sesiuni)? | 🞏 | 🞏 |  |
| 1.2 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD cât și pentru FEADR care a achitat integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare?  1.2a. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD cât și pentru FEADR?  1.2b Solicitantul a achitat integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare? | 🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏 |  |
| 1.3 Solicitantul are contract de finanțare aflat în implementare și finanțat pentru măsura 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/411.112 “Instalarea tinerilor fermieri” din LEADER, din PNDR 2007-2013 şi/sau pentru submăsura 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”, din PNDR 2014-2020? |  |  |  |
| 1.4 Exploataţia/parte din exploataţia care solicită sprijin a mai beneficiat de sprijin prin intermediul măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/ 411.112 “Instalarea tinerilor fermieri” din LEADER, din PNDR 2007-2013 şi/sau prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” inclusiv ITI, din PNDR 2014-2020? |  |  |  |
| 1.5 Solicitantul are decizie de finanțare pentru proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta”/411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta” din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” inclusiv ITI, din PNDR 2014-2020? | 🞏 | 🞏 |  |
| 1.6 Exploatația/parte din exploataţia pentru care s-a solicitat sprijin aparține unui proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta ”/411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta” din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” inclusiv ITI, din PNDR 2014-2020? | 🞏 | 🞏 |  |
| 1.7 Solicitantul are în derulare un proiect pe submăsura 4.1 “Investiţii în exploataţii agricole”, 4.1a „Investiţii în exploataţii pomicole”, 4.2 ”Investiții pentru procesarea/marketingul produselor agricole”, 4.2a ”Investiții în procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol”, din PNDR 2014-2020? | 🞏 | 🞏 |  |
| 1.8 Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele luate în Declaraţia pe proprie raspundere F? |  |  |  |
| 1.9 În cadrul unei familii (soț și soție) doar unul dintre membri beneficiază de sprijin? |  |  |  |

2.Verificarea conditiilor de eligibilitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| EG1 Solicitantul aparţine categoriei de solicitanţi eligibili şi este înregistrat ca microîntreprindere sau intreprindere mica, având pentru prima dată obiect de activitate în domeniul agricol cu maximum 24 de luni înaintea depunerii cererii de finanţare?  - Persoana fizica autorizata (OUG nr. 44/16 aprilie 2008) (PFA)  - Intreprinderi individuale (OUG nr. 44/16 aprilie 2008) (II);  - Intreprindere familială (OUG nr. 44/16 aprilie 2008) (IF)  - Societate cu raspundere limitata – SRL (Legea nr.31/1990 | 🞏 | 🞏 |  |
| Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC.  Doc. Situatii financiare/ Declaratiia 200/ Declaratia 221  Doc. Certificat de inregistrare (CUI) |  |  |  |
| EG2 Solicitantul deţine o exploataţie agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între 12.000 şi 50.000 SO la momentul depunerii cererii de finantare? | 🞏 | 🞏 |  |
| Doc. Cererea de finanţare – tabel calcul SO  Doc. Documente verificate si listate de expertul OJFIR din baza de date IACS de la APIA sau Extras din Registrul Exploatatiei emis de ANSVSA/DSVSA |  |  |  |
| EG 3 Reprezentantul legal în calitate de asociat unic / asociatul majoritar (deține cel puţin 50%+1din acțiuni) si administrator al societăţii are vârsta de până la 40 de ani inclusiv(până cel mult cu o zi înainte de a împlini 41 de ani) şi se instalează pentru prima dată în exploataţia agricolă în calitate de conducător (şef/manager) ai unei exploataţii agricole ? | 🞏 | 🞏 |  |
| Doc. Copia actului de identitate pentru solicitant asociat/ asociat majoritar (deține cel puţin 50%+1 din acțiuni)si administrator unic.  Verificare efectuată în serviciul on-line RECOM (certificat constatator - Oficiul Național al Registrului Comerţului).  Doc. Hotărârea Adunării Generale a Acţionarilor (AGA), dupa caz. |  |  |  |
| EG 4 Solicitantul detine competente şi aptitudini profesionale sau se angajeaza sa dobandeasca competente în domeniul agricol, în acord cu domeniul proiectului?  1.Studii medii/superioare/postuniversitare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară;.  sau  2.Formare profesională prin studii/ curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel calificare profesională, conform legislaţiei aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională  sau  3.Competențe în domeniul agricol**/**veterinar/economie agrară dobândite prin participarea la programe de iniţiere/instruire/specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuţi de către ANC şi presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, şi 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016), inclusiv certificat de calificare ANCA. .  sau  **-** recunoaşterea de către un centru de evaluare si certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competenţelor dobândite ca urmare a experienţei profesionale.  sau  4.Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranşă de plată. | 🞏 | 🞏 |  |
| Doc. Diplomă de absolvire studii superioare în domeniul agricol/ veterinar/economie agrară;  Doc. Diplomă de absolvire studii postliceale sau liceale în domeniul agricol/ veterinar/economie agrară  Doc. Certificat/diplomă/atestat de absolvire a cursului/ document echivalent acestora/ adeverință (sub condiția prezentării în original a unuia din documente menționate la depunerea tranșei a doua de plată) prin care se atestă competenţele profesionale în domeniul agricol/ veterinar/economie agrară, în acord cu domeniul proiectului, dobândite prin participarea la programe de iniţiere/instruire/specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuţi de către ca urmare a experienţei (ANC), este eligibil inclusiv certificat de calificare ANCA, şi presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, şi 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016.); Doc. Diplomă/document justificativ absolvire minimum 8 clase;  Doc. Declaratia F din cererea de finantare-Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate | 🞏 | 🞏 |  |
| EG5 Solicitantul prin Planul de afaceri demonstrezează îmbunătăţirea performanţei generale a exploataţiei agricole Implementarea corectă a planului de afaceri este conditionată realizarea obiectivelor propuse cu privire la:   1. **Implementarea corectă a planului de afaceri**  * creşterea performanţelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri); * stabilirea domiciliului și sediului social în Unitatea Administrativ Teritorială (reprezentând localitatea (comună/ oraş/ municipiu - nu judeţul) în care este înregistrată exploataţia, până la momentul demarării implelentării planului de afaceri, * locul de muncă, în cazul în care este încadrat într-o activitate salarizată, în aceeaşi UAT sau zona limitrofă a UAT în care este înregistrată exploataţia vizată pentru sprijin, până la momentul demarării implementării planului de afaceri; * vor fi propuse de către solicitant **minim 3 obiective suplimentare** care vor viza dezvoltarea exploataţiei agricole şi care să conducă (împreună cu celelalte obiective) la viabilitatea planului de afaceri. De asemenea, fiecare obiectiv se va detalia prin acţiunile întreprinse pentru îndeplinirea obiectivului prevăzut prin Planul de Afaceri. * trebuie să se demonstreze modul în care exploatația agricolă se va dezvolta/moderniza, va asigura creșterea productivității și toate aspectele legate de realizarea obiectivelor obligatorii și suplimentare propuse prin proiect – aceste elemente vor fi stabilite în funcţie de tipul şi necesităţile exploataţiei vizate pentru sprijin; * demararea implementării Planului de Afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului; se angajează (atât prin declarație pe proprie răspundere, cât și prin planul de afaceri) că în termen de maximum 18 luni de la data încheierii instalării devină fermier activ (conform art. 9 din Regulamentul (UE) nr. 1307/ 2013);   **B Solicitantul şi-a prevăzut prin planul de afaceri acţiuni eligibile prin PNS?**  În vederea evitării dublei finanţări, nu pot fi finanţate prin PNDR acţiunile eligibile prin PNS aprobat, în vigoare.  În cazul proiectelor care vizează exploataţii vitivinicole, pentru a demonstra viabilitatea planului de afaceri, vor fi introduse alte cheltuieli decât cele specifice PNS. În acest caz, evaluatorii vor ţine cont de aria limitată de cheltuieli a solicitanţilor aflaţi în această situaţie pentru evaluarea viabilităţii planului de afaceri.  **C Solicitantul şi-a prevăzut prin planul de afaceri acţiuni eligibile prin PNA?**  În vederea evitării dublei finanţări, nu este permisă achiziţionarea aceloraşi produse din PNA 2014-2016/2017-2019 şi din PNDR 2014-2020 de către apicultorul care solicită sprijin prin PNDR. Aşadar, NU pot fi propuse în Planul de Afaceri acele cheltuieli decontate/care urmează a fi decontate prin PNA2014-2016/2017-2019, în conformitate cu legislaţia în vigoare care aplică cele două programe, respectiv stipulează lista de cheltuieli eligibile.  **Nu pot fi finanțate atât din PNDR cât şi din PNS în vigoare, respectiv PNA 2014-2016/2017-2019 aceleaşi acţiuni, însă este permisă accesarea simultană a proiectelor finanţate din PNDR 2014-2020 cu cele două programe.** | 🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏 |  |
| Doc. Planul de afaceri  Doc. Angajamente asumat prin Declaratia F din cererea de finantare |  |  |  |
| EG6 Exploatația agricolă care vizează creșterea animalelor, prin Planul de Afaceri prevede în mod obligatoriu amenajări de gestionare a gunoiului de grajd, conform normelor de mediu ? | 🞏 | 🞏 |  |
| Doc. Planul de afaceri  Anexa 8 – Codul bunelor practici agricole, respectiv ”Calculator - Cod Bune Practici Agricole” |  |  |  |
| **EG7** **Exploatația agricolă vizează înfiinţarea şi reconversia plantaţiilor pomicole în planul de afaceri?**  Sunt eligibile pentru sprijin doar speciile eligibile și suprafeţele incluse în Anexa II din Subprogramul Tematic Pomicol (STP).  Exceptând culturile din sectorul pomicol în sere, solarii și pepinierele care *pot fi inființată pe tot teritoriul național. Se aplică nota de favorabilitate >= 2,00, conform* ***metodologiei de calcul din cadrul Anexei aferenta*** *Subprogramul Tematic Pomicol (STP din cadrul naţional legislativ de implementare). Aceasta nu se aplică în cazul achiziţiilor simple.* |  |  |  |
| Doc. Planul de afaceri  Doc. Anexa 10 - Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicoldin cadrul naţional legislativ de implementare (STP). |  |  |  |
| **EG8** **Exploatația agricolă vizează investiţii în exploataţii viticole pentru soiurile de struguri de vin?**  **Sunt eligibile doar exploataţiile de viţă de vie pentru vin din arealele vitiocole nominalizate prin OMADR 397/2003**  pentru aprobarea Nominalizării arealelor viticole şi încadrării localităţilor pe regiuni viticole, podgorii şi centre viticole, cu modificările şi completările ulterioare (anexa 11 la Ghidul Solicitantului). |  |  |  |
| Doc. Planul de afaceri  Doc. Anexa 11- OMADR nr. 397/2003 pentru aprobarea Nominalizării arealelor viticole şi încadrării localităţilor pe regiuni viticole, podgorii şi centre viticole |  |  |  |
| 3.VALOAREA SPRIJINULUI:  Stabilirea dimensiunii exploataţiei agricole (calcularea sprijinului pentru instalare).  Dimensiunea exploataţiei în anul 0 conform Cererii de Finanţare  12.000 S.O. - 29.999 S.O. - 40.000 de euro  30.000 S.O. - 50.000 S.O. - 50.000 de euro | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 |  |

**CRITERIILE DE SELECTIE CU PUNCTAJELE AFERENTE**

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție mai jos menționate, iar sistemul de punctare este următorul:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt | Principii de selecție | Criterii de selecție | Punctaj | observatii |
| 1 | Crearea a cel puțin un loc de muncă cu normă întreagă pe o perioadă de cel puțin 12 luni | Proiecte care își propun crearea a cel puțin un loc de muncă pe o perioadă de cel puțin 12 luni  Proiecte care își propun crearea a cel puțin 2 locuri de muncă, pe o perioadă de cel puțin 12 luni. | 15 p  20 p | Document verificat:  SF, cererea de finantare.  Se verifica documentu din REVISAL |
| 2 | Proiectelor care își propun acțiuni inovative de dezvoltare și promovare | Proiecte care își propun acțiuni inovative de dezvoltare și promovare a identității locale | 20 p | Documente verificate:  Plan faceri, SF, se verifica descrierea actiunii inovatoare |
| 3 | Proiectele care demonstrează caracterul integrat al investiţiei: investiţii în tehnologii noi şi/sau marketingul direct al produselor şi/sau utilizarea energiilor regenerabile | Proiecte care integreaza cel putin doua actiuni | 10 | Documente verificate:  Plan faceri, SF, |
| 4. | Proiectele care introduc specii noi in sectorul prioritar: zootehnic (apicol, ovine, bovine, caprine), legumicultură; | B) Sector zootehnic  1. Bovine (sunt incluse şi bubalinele) | **30 p** | Documente verificate:  Plan faceri, SF |
| 2. Apicultură | **25 p** |
| 3. Ovine și caprine | **20 p** |
| Legumicultură (se referă atât la legumele în câmp cât şi la cele în spaţii protejate, inclusiv ciupercăriile din spaţiile climatizate), inclusiv producere de material săditor/sămânţă de legume; | **25 p** |
| 5. | Principiul apartenenţei la formele asociative sau iniţiază o formă asociativă în teritoriu GAL | Solicitantul se angajează ca până la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată să se înscrie într-o formă asociativă sau sa initieze o forma asociativa | 20 p | Documente verificate:  Plan faceri, SF, descriere forma asociativa |
|  | **Total** |  | 100p |  |

**Punctajul minim pentru proiectele admise la finanțare este de 20 puncte.**

**PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE APLICATA DE COMITETUL DE SELECTIE AL GAL;**

***Pentru actiuni in d*omeniul non-agricol.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A.VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTULUI |  | | |
| 1. Verificarea eligibilitatii solicitantului | Verificare efectuata | | |
| DA | NU |
| 1.1. Cererea de Finanţare se află în sistem (solicitantul a mai depus aceeaşi cerere de finanţare în cadrul aceleiaşi sesiuni continue si nu a retras solicitarea)? | 🞏 | 🞏 |
| 1.2Solicitantul este inregistrat in Registrul debitorilor AFIR pentru Programul SAPARD/FEADR si nu si-a achitat integral datoria fata de AFIR, inclusive dobanzile si majorarile de intarziere? | 🞏 | 🞏 |
| 1.3 Solicitantul (inclusiv asociatii / actionarii acestuia aflati in actionariatul altor persoane juridice) a depus mai mult de un proiect în cadrul acestei sub-măsuri sau pentru acelasi tip de finantare prin sub-masura 19.2 – ”*Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală*”? |  |  |
| 1.4 Solicitantul (inclusiv alte persoane juridice care au in actionariatul lor actionari / asociati comuni cu ai unui solicitant) a mai beneficiat de sprijin in cadrul sM 6.2 (national sau ITI) sau de același tip de finanțare pentru activități neagricole obținut prin Măsura 19”*Dezvoltarea locală LEADER*”? |  |  |
| 1.5 Asociaţii/acționarii solicitantului au sau au avut această calitate în altă întreprindere care a solicitat în aceeași sesiune / beneficiat în sesiuni diferite de sprijin financiar nerambursabil, în cadrul sub-măsurii 6.2 (national sau ITI), inclusiv de același tip de finanțare pentru activități neagricole obținut prin sub-măsura 19.2 \_ *”Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală”* |  |  |
| 1.6 Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activitati aferente unui/unor cod/coduri CAEN care este/a fost sunt/au fost autorizat/autorizate la ONRC inainte de depunerea cererii de finantare si nu a depus **o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitatile pentru care solicită finanțare** ? | 🞏 | **🞏** |
| 1.7 Solicitantul detine parti sociale in alte societati care isi desfasoara activitatea in baza aceluiasi/acelorasi cod/coduri CAEN autorizat/autorizate la ONRC ca si cele propuse prin Cererea de Finantare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare autorizate la ONRC? | 🞏 | **🞏** |
| 1.8 Asociaţii/acționarii solicitantului detin parti sociale in alte societati care isi desfasoara activitatea in baza aceluiasi/acelorasi coduri CAEN autorizate la ONRC ca si cel/cele propuse prin Cererea de Finantare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare autorizate la ONRC? | 🞏 | **🞏** |
| 1.9Prin proiect solicitantul propune activitati complementare activitatii desfasurate? | 🞏 | 🞏 |
| 1.10 Prin proiect, solicitantul a propus activitati aferente a maximum 5 coduri CAEN? | 🞏 | 🞏 |
| 1.11 Solicitantul a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02? | 🞏 | 🞏 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.Verificarea conditiilor de eligibilitate. | Verificare efectuată | | |
| DA | NU | **Solicitare informatii suplimentare** |
| **EG1 – Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| * **Persoană fizică autorizată** (OUG nr. 44/2008) | 🞏 | 🞏 |
| * **Intreprindere individuală** (OUG nr. 44/ 2008) | 🞏 | 🞏 |
| * **Intreprindere familială** (OUG NR. 44/2008) | 🞏 | 🞏 |
| * **Societate în nume colectiv** – SNC (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/1990*, cu modificările și completările ulterioare*) | 🞏 | 🞏 |
| * **Societate în comandită simplă** – SCS (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificările şi completările ulterioare*) | 🞏 | 🞏 |
| * **Societate pe acţiuni** – SA (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificarile şi completările ulterioare*) | 🞏 | 🞏 |
| * **Societate în comandită pe acţiuni** – SCA (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificările şi completările ulterioare*) | 🞏 | 🞏 |
| * **Societate cu răspundere limitată** – SRL (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificările şi completările ulterioare*) | 🞏 | 🞏 |
| * **Societate comercială cu capital privat** (*înfiinţată în baza Legii nr.* 15/ 1990*, cu modificarile şi completările ulterioare*) | 🞏 | 🞏 |
| * **Societate agricolă** (*înfiinţată în baza Legii nr.* 36/1991) cu modificările şi completările ulterioare | 🞏 | 🞏 |
| * Societate cooperativă de gradul 1 înfiinţată în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea şi funcţionarea cooperaţiei, republicată, respectiv societăți cooperative meșteșugărești și societăți cooperative de consum care au prevăzute în actul constitutiv ca obiect desfășurarea de activităţi neagricole; | 🞏 | 🞏 |
| * **Cooperativă agricolă de grad 1** înfiinţată în baza Legii cooperației agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare | 🞏 | 🞏 |
| **Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC**  **Doc.2.1** Situatii financiare/ Doc. 2.2. Declaratie **privind veniturile realizate din România - Formularul** 200/ Doc 2.3. **Declaratie** **privind veniturile din activitati agricole -** **Formularul** 221**/ Doc 2.4. Declaratia** **de inactivitate**  Doc. 7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.  Doc. 7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;  Doc. 7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.  **Anexa 7** Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare in cadrul sM6.2  **Doc.1** Plan de afaceri  **Doc.10** Declaratie privind incadrarea întreprinderii în categoria intreprinderilor  mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului)  **Doc. 11** **Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de **cumul a ajutoarelor de minimis** (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului).  **Doc. 12** Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neincadrarea in categoria firmelor in dificultate  **Bazele de date AFIR** cu proiectele contractate pe schema de minimis (M312, M313, M413.312, M413.313, sM 6.2, sM6.4, sM7.6)  **Declarații** Secțiunea F a Cererii de Finanțare  **Doc. 19. Alte documente** (Procură notarială) – dacă este cazul |  |  |  |
| **EG2 – Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri;** | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **Doc. 1** Plan de afaceri  Secțiunea F a Cererii de Finanțare |  |  |  |
| **EG3- Obiectul de activitate pentru care se solicită finanțare trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin sub-măsura 6.2:**  • Activități de producție (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase (producție de combustibil din biomasă – ex : fabricare de peleți); industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice) în vederea comercializării, producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului etc.;  • Activități meșteșugărești (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.), conform definiției din capitolul 4.4;  • Activități turistice (ex: servicii agroturistice de cazare, servicii de cazare în parcuri pentru rulote, camping și tabere, servicii turistice de agrement dependente sau independente de o structura de primire agro-turistica cu functiuni de cazare și servicii de alimentație publică, servicii de catering, servicii de ghid turistic;  • Servicii (ex: medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, alte servicii destinate populației din spațiul rural[[1]](#footnote-1) etc). | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏 |
| Doc. 1 Plan de afaceri  Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC  **Anexa 7** Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare in cadrul sM6.2  **Anexa 8** – Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea cladirilor |  |  |  |
| **EG4- Sediul social si punctul de lucru în care se va desfășura activitatea pentru care se solicită finanțare trebuie să fie situate în spațiul rural;** | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **Doc 1** Planul de afaceri  **Doc 3** Documente pe care solicitanții de finanțare trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri  Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC  **Declaratie partea F a cererii de finantare** ca isi va deschide punct/puncte de lucru in spatiul rural |  |  |  |
| **EG5** – **Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului**. | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| Doc.1 Planul de afaceri  Angajamente asumate prin Declaratia partea F din cererea de finantare |  |  |  |

**Fisa de evaluare domeniul non-agricol**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt | Principii de selecție | Criterii de selecție | Punctaj | observatii |
| 1 | Utilizarea potenţialului endogen şi care aduc plusvaloarea produselor secundare | Proiectele demonstreaza utilizarea resurselor locale | 20 p | Document verificat: plan de afaceri, SF. |
| 2 | Proiectele care demonstrează caracterul integrat prin utilizarea surselor de energie regenerabilă si marketing direct al produselor | Proiectele demonstreaza utilizarea surselor nonconventionale de energie | 15 p | Document verificat: plan de afaceri, SF. |
| 3 | Proiectelor care își propun acțiuni inovative de dezvoltare și promovare | Proiecte care își propun acțiuni inovative de dezvoltare și promovare a identității locale | 15 p | Documente verificate:  Plan faceri, SF, se verifica descrierea actiunii inovatoare |
| 4 | Crearea a cel puțin un loc de muncă cu normă întreagă pe o perioadă de cel puțin 12 luni | Proiecte care își propun crearea a cel puțin un loc de muncă pe o perioadă de cel puțin 12 luni  Proiecte care își propun crearea a cel puțin 2 locuri de muncă, pe o perioadă de cel puțin 12 luni. | 15 p  20 p | Document verificat:  SF, cererea de finantare.  Se verifica documentu din REVISAL |
| 5 | Proiecte ale caror beneficiari directi/indirecti au beneficiat sau vor beneficia de finantare direct sau indirect in calitate de beneficiar final in cadrul masurilor M4/2A,5D si M8/6A din SDL | complementaritatea tipului de investitie/beneficiar cu M4/2A,5D si M8/6A | 15 | Documente verificate:  Plan faceri, SF, documente juridice de infiintare, istoricul activitatii. |
| 6 | Prioritizarea sectorului pentru agroturistic si servicii turistice | Proiecte ce vizează activități de producție si servicii agroturistice. conform codului CAEN in comunele limitrofe Dunarii. | 15 | Documente verificate:  Plan faceri, SF, |
|  | **Total** |  | 100p |  |

**Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL:**

Punctajul minim pentru proiectele admise la finanțare este de 20 puncte

GAL Dobrogea Centrala va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent.

Evaluarea proiectelor se realizează de către evaluatorii din cadrul GAL Dobrogea Centrala în conformitate cu procedura de evaluare a proiectelor. Dosarul cererii de finanțare este depus în

perioada de depunere specificată în apelul de selecție, la sediul GAL de către reprezentantul legal al potențialului beneficiar. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii CS / CSC, în această situație persoana (organizația în cauză) nu va face parte din CS / CSC și va fi înlocuit de un membru supleant.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL Dobrogea Centrala, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

Verificarea eligibilității se realizează în termen de trei zile pentru cererile de finanțare care nu implică vizită pe teren și maximum cinci zile pentru proiectele care includ vizită pe teren. În cazul în care este necesară solicitarea de informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, aceste termene se pot prelungi cu termenul maxim necesar pentru primirea răspunsului din partea solicitantului. Pentru situațiile în care termenele de verificare nu pot fi respectate, depășirea acestora va fi permisă pe baza unei motivații întemeiate, aprobate de Președintele GAL .

Expertul verificator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul. Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate o singură dată.

Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant.

Informațiile nesolicitate transmise de către solicitant nu vor fi luate în considerare.

În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către GAL vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare

refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la CRFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură.

Cererile de finanțare pot fi declarate neeligibile de maximum două ori de către GAL, în cadrul sesiunii de primire a proiectelor lansată de AFIR.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese

și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces

vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

* Numele și prenumele declarantului;
* Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
* Rolul în cadrul procesului de evaluare;
* Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
* Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

**Verificarea conformității** **Cererii de finanțare și a anexelor acesteia**

se realizează pe baza „Fișei de verificare”. Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

* dacă este corect completată;
* prezentată atât în format tipărit cât și în format electronic;
* dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul);

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verificatori ai GAL, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă. Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL după evaluarea conformității (în aceeași zi),

pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătura fișa de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună şi documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului. Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune de depunere a proiectelor. După verificare pot exista două variante:

* Cererea de finanțare este declarată neconformă;
* Cererea de finanțare este declarată conformă.

*Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare*.

**Verificarea eligibilității Cererii de finanțare**

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

* verificarea eligibilității solicitantului;
* verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
* verificarea bugetului indicativ al cererii de finanțare;
* verificarea planului de afaceri (respectarea tuturor capitolelor)
* verificarea Studiului de Fezabilitate, Proiectului tehnic și a tuturor documentelor anexate

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

* în cazul în care documentația tehnico‐economică (Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenție/Proiectul tehnic/Memoriul Justificativ) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există
* informații contradictorii în interiorul ei, ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare;
* în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției se poate solicita extras de Carte funciară, chiar și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document;
* în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într‐o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
* în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

Pentru proiectele de investiții, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s‐a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

**MODALITATEA DE PREZENTARE A REZULTATULUI EVALUĂRII (RAPORT DE EVALUARE, NOTIFICĂRI ETC.)**

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de evaluare/selecție**, care va fi publicat pe site-ul [www.galdc.ro](http://www.galdc.ro) Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându‐se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%.

De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție.

Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s‐a desfășurat corespunzător și s‐au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL.

Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

**MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A PROCESULUI DE SELECȚIE A PROIECTELOR (SDL):**

Evaluarea proiectelor se realizează de către evaluatorii din cadrul GAL-ului în conformitate cu procedura de evaluare a proiectelor.

Dosarul cererii de finanțare este depus în perioada de depunere specificată în apelul de selecție, la sediul GAL de către reprezentantul legal al potențialului beneficiar. Termenul de verificare al proiectelor este, după caz, de maximum 50 de zile lucrătoare de la încheierea

apelului de selecție. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii CS/CSC, în această situație persoana (organizația în cauză) nu va face parte din CS/CSC și va fi înlocuit de un membru supleant.

Rezultatele evaluării proiectelor vor fi comunicate prin postarea pe pagina web [www.galdc.ro](http://www.galdc.ro) , la secțiunea RAPOARTE DE SELECTIE

Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate solicitanților prin notificări, care vor conține, pentru proiectele declarate neeligibile, motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție – precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

În urma procesului de soluționare a contestațiilor, rezultatele vor fi comunicate prin postarea pe pagina web [www.galdc.ro](http://www.galdc.ro) , la secțiunea CONTESTAȚII

După apariția Raportului de contestație pe site-ul GAL, soluția rămâne definitivă, iar rezultatele procesului de selecție finală vor fi consemnate în Raportul final de selecție, publicat pe site-ul GAL, în secțiunea RAPOARTE DE SELECȚII FINAL

Notificările vor fi transmise cu confirmare de primire din partea solicitanților, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data afișării Raportului de selecție final.

Pentru monitorizarea platilor efectuate de catre AFIR in urma aprobarii cererilor de plata transmise de beneficiari si obtinerea platilor in avans in conformitate cu CE 1305/2013, beneficiarii sunt rugati sa transmita la GAL Dobrogea Centrala o adresa prin care vor anunta suma primita si transa de plata aferenta.

La sediul GAL Dobrogea Centrala va fi disponibil in format printat ghidul aferent masurii, si alte materiale relevante care vin in ajutorul beneficiarilor pentru elaborarea cerererii de finantare.

**Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:**

**Sediu Administrativ: Asociația GAL DOBROGEA CENTRALA**

**Com Tortoman, str 1 Decembrie nr 23,**

**Sediul social: Medgidia str Podgoriilor, nr 1**

**Tel. Mobil:0762286145, 0726185714**

**e-mail: galmedg@yahoo.com**

[**www.galdc.ro**](http://www.galdc.ro)

1. [↑](#footnote-ref-1)