



G.A.L. DOBROGEA  
CENTRALĂ



AVIZAT

18.03.2019

ANDREI SIMONA

Grupul de Actiune Locala DOBROGEA CENTRALA anunță  
lansarea sesiunii de cereri de proiecte nr 4 din anul 2019  
pentru masura:

M 5 / 2B,6A ATRAGEREA, SUSȚINEREA ȘI MENȚINEREA  
TINERILOR ÎN TERITORIUL GAL DOBROGEA CENTRALĂ



- **DATA LANSĂRII APELULUI DE SELECȚIE:** 28.03.2019
- **DATA LIMITĂ DE DEPUERERE A PROIECTELOR:** 30.04.2019 ora 16.00.

**LOCUL ȘI INTERVALUL ORAR ÎN CARE SE POT DEPUERERE PROIECTELE:** Biroul Grupului de Acțiune Locală Dobrogea Centrala, str: 1 Decembrie, nr: 32, Tortoman, în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 09:00-16:00

**Denumirea măsurii:** M 5 / 2B,6A ATRAGEREA, SUSȚINEREA ȘI MENȚINEREA TINERILOR ÎN TERITORIUL GAL DOBROGEA CENTRALĂ

Numar proiecte estimate: 1 proiecte

Valoare alocata pe masura (euro): 40000 euro

Contributie beneficiar: 0%

Valoare maxima nerambursabila / proiect fara TVA (euro) : pentru agricol maxim 50.000 euro/proiect,

#### **Beneficiari**

Toți beneficiarii trebuie să fie tineri definiți în conformitate cu Regulamentul 1305/2013 art 2.1 (n), (să aibă vârstă sub 40 de ani la data depunerii cererii de finanțare și să se instaleze pentru prima dată ca și conducător al exploatației).

Persoana fizică înregistrată și autorizată în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare: individual și independent, ca persoană fizică autorizată; ca întreprinzător titular al unei întreprinderi individuale; ca întreprinzător titular al unei întreprinderi familiale;

Asociat unic și administrator al unei societăți cu răspundere limitată – SRL, înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Detalierea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească candidații se regasesc în ghid la capitolul 4. **Categoriile de beneficiari eligibili și 5. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului.**



### **Sume aplicabile și rata sprijinului**

**Alocare totală pe sesiune: 40000 euro**

Sume forfetare. Sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară pentru implementarea obiectivelor prevăzute în planul de afaceri.

Sprijinul public nerambursabil se acordă pe o perioadă de maxim 5 ani.

Tineri fermieri: 50.000 de euro pentru exploatațiile între 30.000 S.O. și 50.000 SO

40.000 de euro pentru exploatațiile între 12.000 S.O. și 29.999 SO

Sprijinul se acordă pe baza planului de afaceri. Intensitatea sprijinului este 100%. 70% după semnarea contractului și 30 % după implementarea corectă a planului de afaceri. În cazul nerealizării corecte a planului de afaceri sumele plătite vor fi recuperate.

Prima plată va fi făcută către beneficiar după verificarea angajării/autoangajării în cadrul entității pentru care primește finanțare, pentru o persoană cu normă întreagă.

Valoarea alocată pentru prioritatea P2 este de 40000 euro

Justificarea aplicării sprijinului: Aplicarea sprijinului este în concordanță cu analiză SWOT, obiectivele și prioritățile SDL, bugetul disponibil, necesitatea introducerii inovației, întinerirea managementului exploatațiilor, specificul local.

## **Model cerere de finanțare în anexa**

### **15. Documente necesare la întocmirea cererii de finanțare:**

1. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploatației

2. Documente proprietate/ folosință pentru exploatația agricolă;

a. Documente solicitate pentru terenul agricol:

Document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de

notar, hotărâre judecatorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare autentificate la notar),

și/sau

b. Tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (conținând sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de Finanțare), cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință și/sau contract de concesiune valabile la data depunerii Cererii de Finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

c. Documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei - acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/închiriere/ comodat valabile la momentul depunerii Cererii de Finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

d. Documente solicitate pentru clădiri: actul de proprietate;

alte documente care demonstrează dreptul de folosință asupra clădirii - contract de arendă



/concesiune valabile cel puțin 10 ani de la data semnării contractului de finanțare;  
În cazul realizării de lucrări asupra clădirilor, documentele de proprietate la punctul b) sunt obligatorii.

e. Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine:

Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară (adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție) actualizat cu cel mult 30 zile înaintea depunerii cereri de finanțare din care să rezulte: efectivul de animale deținut, al păsărilor și al

familiiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

f. Document emis de forma asociativă apicolă privind înregistrarea stupilor și stupinelor constând

în numerele plăcuțelor de identificare pentru fiecare stup și panouri de identificare a stupinelor în conformitate cu legislația în vigoare;

3. Copie din Registrul agricol emis de Primăriei actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii Cererii de Finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".

Atenție:

În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol după caz însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă

4. Situațiile financiare (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), pentru anii "n" și după caz, "n-1", unde "n" este anul anterior depunerii Cererii de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară.

sau

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) și/sau

Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare;

În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului: Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară

5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator);

6. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare;

7. Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (actionar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relația cu AFIR și că



exercită un control efectiv pe termen lung (de cel puțin 8 ani) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective;  
8. Copie după certificat/ diplomă de studii/ certificat ANC pentru competențele profesionale; (Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții):

a. Studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară.

Diplomă de absolvire studii superioare în domeniul agricol

Diplomă de absolvire studii postliceale sau liceale în domeniul agricol

Certificat în domeniul agricol/veterinar/economie agrară de participare la programe de instruire eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore aferent Nivelului II de calificare profesională;

b. Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie, Nivel 2 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului. Recunoscut de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale;

Angajamentul de a dobândi competențele profesionale specializate de nivel III într-o perioadă de grație de maximum 9 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată.

În cazul în care solicitantul a absolvit în ultimele 12 luni până la depunerea Cererii de Finanțare și nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă, sub condiția prezentării diplomei în original pentru

acordarea celei de-a doua tranșe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.

I. În cazul solicitanților care nu au studii medii/superioare, aceștia prezintă diplomă/ document doveditor de absolvire a minim 8 clase alături de certificatele de calificare mai sus menționate.

II. Pentru demonstrarea criteriului de selecție privind formarea profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat, se va prezenta actul doveditor (certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării Științifice) prin care se certifică competențele profesionale de minim Nivel 2 de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului

8. Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecție privind rasele/soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin sau Document care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare. Soiurile autohtone se regăsesc în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România/ Institutul de Stat pentru Testarea și Inregistrarea Soiurilor (ISTIS)- aprobat anual. În cazul animalelor se va depune Certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de Asociația Crescătorilor de Animale din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ. Acest document se atașează numai pentru argumentarea criteriului de selecție.

9. Alte documente justificative (după caz).



Documentele necesare la acordarea deciziei de finanțare (Contractare)

1. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza căroră își au sediul social și punctele de lucru;
2. Cazierul judiciar al reprezentantului legal;
3. Document emis de ANSVSA, prin care se certifică înregistrarea exploatație comercială de tip A, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010;
4. document APM.
5. document DSP
6. Document de la banca din care sa rezulte urmatoarele: denumirea solicitantului, a unitatii bancare, adresa, codul IBAN.
7. declaratie angajament pentru infiintarea locurilor de munca propuse prin planul de afaceri cu mentiunile sepcificate in prezentul ghid.

Lista Formulelor disponibile pe site-ul [www.galdc.ro](http://www.galdc.ro)

Dosarul CERERII DE FINANȚARE

Cererea de Finanțare - Anexa 1 (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care solicitantul o înaintează GAL în vederea solicitării finanțării)

Plan de afaceri

Contractul de Finanțare - Anexa 3 (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile)

Dosarul CERERII DE PLATĂ

Cererea de Plată (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc)

Formulare de plată cuprind: Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, Cererea de plată, Declarația de cheltuieli, Raportul de execuție, Tabelul privind stabilirea dimensiunii economice a fermei și Declarația pe propria răspundere a beneficiarului.

**ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare**

**CERINTE DE CONFORMITATE SI ELIGIBILITATE**

**Partea I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR**

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în baza aceluiași Raport de Selecție <nr.../data> al GAL<denumire GAL> (se va completa de către expertul vericator nr. și data Raportului de Selecție care însoțește Cererea de finanțare și denumirea GAL)?

DA

NU

Str Decebal nr 35 Medgidia, 905600 jud Constanta  
str. 1 Decembrie nr 32, com Tortoman, jud Constanta  
e-mail: [galmedg@yahoo.com](mailto:galmedg@yahoo.com); mobil: 0762286145, 0723185714  
site: [www.galdc.ro](http://www.galdc.ro)



câte

ori ?

Dacă

DA, de

O dată  De două ori  Nu este cazul

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

**DA**  **NU**

deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în baza aceluiași Raport de Selecție/ concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori conform Formularului E1.2.1L – Partea a II-a/ cererea de finanțare a fost declarată ca fiind încadrată corect și retrasă de către solicitant de două ori, conform fișelor de verificare, respectiv cererilor de retragere:

Nr..... din data .... / .... /....

Nr..... din data ... / ... /.....

.....

2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?  
**DA**  **NU**
3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?  
**DA**  **NU**
4. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?  
**DA**  **NU**
5. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?  
**DA**  **NU**
6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?  
**DA**  **NU**
7. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?  
**DA**  **NU**
8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?  
**DA**  **NU**
9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?  
**DA**  **NU**



Concluzia

verificării:

Cererea de finanțare este :

CONFORMĂ  
NECONFORMĂ

## Partea a II a - VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI

1. I) Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul AFIR (secțiunea LEADER) a Cererii de finanțare pentru proiecte de servicii, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

DA  NU  NU ESTE CAZUL

II)

Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul AFIR (secțiunea LEADER) a Cererii de finanțare aferentă sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectele ce vor fi finanțate prin submăsura 19.2, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

DA  NU  NU ESTE CAZUL

2. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

DA  NU

3. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 200.000 euro?

DA  NU

4. I) Localizarea proiectului de servicii respectă condițiile specificate în Ghidul de implementare?

DA  NU  NU ESTE CAZUL

II) Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală care a selectat proiectul, așa cum este definit în fișa măsurii 19 din cadrul PNDR 2014 – 2020 și în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020?

DA  NU  NU ESTE CAZUL

5. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

DA  NU

6. Obiectivele și tipul de serviciu/ investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?





DA

NU

7. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

DA  NU

8. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

DA  NU  DA cu diferențe

<b>Tipul de beneficiar promotor al proiectului</b>	ONG GAL Sector public IMM Alții	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>Indicatori de monitorizare</b>	<b>Domeniul de intervenție principal</b>	<b>Domeniul/i de intervenție secundar/e</b>
Total cheltuielă publică realizată (obligatoriu pentru toate proiectele) – 1A	<input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> .....
Numărul de locuri de muncă create (obligatoriu pentru toate proiectele) – 6A	bărbați <input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> .....
	femei <input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> .....
Numărul total de operațiuni de cooperare sprijinite în cadrul măsurii de cooperare (art.35 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013) - 1B	<input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> .....
Numărul total al participanților instruiți - 1C	<input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> .....
Numărul de exploatații agricole/beneficiari sprijiniți		
2A	<input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> .....
2B	<input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> .....
2C	<input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> .....
Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/organizații de producători		
3A	<input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> .....
3B	<input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> .....
Suprafață totală agricolă (ha)		
4A	<input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> .....
4B	<input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> .....
4C	<input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> .....
Suprafață totală forestieră (ha)		
4A	<input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> .....
4B	<input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> .....



4C	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Suprafață totală (ha) - 5A	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Investiții Totale (publice+private)				
5B	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
5C	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Suprafața totală sau UVM în cauză – 5D	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Suprafață totală – 5E	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite – 6B	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Populație netă care beneficiază de servicii TIC – 6C	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Alți indicatori specifici teritoriului, în conformitate cu obiectivele stabilite în fișa măsurii din SDL				
Indicatori locali	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
IL1) Acțiuni de protecția mediului.				
IL2) Investiții integrate	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....

#### Concluzia verificării:

Proiectul este încadrat corect:

- DA  
 NU

#### **A.VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI**

A. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI			
1. Verificarea eligibilității solicitantului	Documente verificate		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
<b>1.1 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD cât și pentru FEADR?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>1.2.1 Pentru proiectele încadrate în art. 19.1.a.i. și în art. 19.1.a.iii:</b>			
a) Solicitantul are contract de finanțare aflat în implementare și finanțat pentru măsura 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/411.112 “Instalarea tinerilor fermieri” din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau pentru submăsura 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<p>b) Exploatația/parte din exploatația care solicită sprijin a mai beneficiat de sprijin prin intermediul măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/ 411.112 “Instalarea tinerilor fermieri” din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>c) Solicitantul are decizie de finanțare pentru proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta”/411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta” din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>d) Exploatația/parte din exploatația pentru care s-a solicitat sprijin aparține unui proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta ”/411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta” din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 _ “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>e) Solicitantul are în derulare un proiect pe submăsura 4.1 "Investiții în exploatații agricole", 4.1a „Investiții în exploatații pomicole” 4.2 “Investiții pentru procesarea/marketingul produselor agricole”, 4.2a “Investiții în procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>1.2.2 Pentru proiectele încadrate în art. 19.1.a.ii</b> - Solicitantul (inclusiv asociații / acționarii acestuia aflați în acționariatul altor persoane juridice) a depus mai mult de un proiect sau a mai beneficiat de sprijin în cadrul sub-măsurii 6.2 sau pentru același tip de finanțare prin sub-măsura 19.2?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>1.3</b> Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere secțiunea (F) din CF?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



1.4 a) pentru proiectele încadrate în art. 19.1.a.i și 19.1.a.iii: În cadrul unei familii (soț și soție) doar unul dintre membri beneficiază de sprijin?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 b) pentru proiectele încadrate în art. 19.1.a.ii: Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activități aferente unui/unor cod/coduri CAEN care este/a fost sunt/au fost autorizat/autorizate la ONRC înainte de depunerea cererii de finanțare și nu a depus o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 c) pentru proiectele încadrate în art. 19.1.a.ii: Solicitantul detine parti sociale in alte societati care isi desfasoara activitatea in baza aceluiasi/acelorasii cod/coduri CAEN autorizat/autorizate la ONRC ca si cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare autorizate la ONRC?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>B. VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTULUI</b>			
EG1 Solicitantul aparține categoriei de solicitanți eligibili?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG2 Dimensiunea exploatației agricole se încadrează în dimensiunile admise?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>EG3 Planul de afaceri prevăzut conține cel puțin:</b></p> <p><b>(a) în cazul proiectelor încadrate în art.19.1.a.i și art.19.1.a.iii:</b></p> <p>(i) situația inițială a exploatației agricole;</p> <p>(ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole;</p> <p>(iii) detalii privind acțiunile, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea.</p> <p><b>(b) în cazul proiectelor încadrate în art.19.1.a.ii:</b></p> <p>(i) situația economică inițială a persoanei, a microîntreprinderii sau a întreprinderii mici care solicită sprijinul;</p> <p>(ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea noilor activități ale persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici;</p> <p>(iii) detalii privind acțiunile necesare pentru dezvoltarea</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



activităților persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea.			
<b>EG4 în cazul ajutoarelor pentru proiectele încadrate în art.19.1.a.i și iii:</b> Solicitantul prin planul de afaceri demonstrează îmbunătățirea performanței generale a exploatației agricole?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG5 Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum cinci ani.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL</b>			
<b>PENTRU ACTIVITATI AGRICOLE:</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG6 Deține o exploatație agricolă pe teritoriul GAL cu dimensiunea economică cuprinsă între 12.000 și 50.000 SO și deține competențe și aptitudini profesionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG 7 Prezintă un Plan de Afaceri pentru dezvoltarea activităților agricole	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG8 Se angajează să devină fermier activ conform art 9 din Reg UE 1307/2013	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG9 Pentru creșterea animalelor, planul de Afaceri va prevedea în mod obligatoriu amenajări de gestionare a gunoierului de grajd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG13 Solicitantul va respecta codul CAEN principal specific activității.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG14 Solicitantul deține competențe specifice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect: <b>(a) în cazul ajutoarelor pentru proiectele încadrate în art.19.1.a.i:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Maximum prevăzut în fișa măsurii din SDL, dar nu mai mult de 50.000 de euro.</li> </ul> <b>(b) în cazul ajutoarelor pentru proiectele încadrate în art.19.1.a.ii:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Maximum prevăzut în fișa măsurii din SDL, dar nu mai mult de 50.000 euro</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
D. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>E. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE APLICATE DE CĂTRE GAL</b>			
<b>PENTRU ACTIVITATI AGRICOLE</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1 Vor fi selectate proiectele care creează locuri de muncă și proiecte care aduc inovația.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



2 Vor avea prioritate proiectele care demonstrează caracterul integrat al investiției: investiții în tehnologii noi și/sau marketingul direct al produselor și/sau utilizarea energiilor regenerabile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Vor avea prioritate proiectele care introduc specii noi în cultură și demonstrează introducerea de tehnologii care reduc poluarea mediului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Vor avea prioritate proiectele care demonstrează aderarea la o formă asociativă sau inițiază o formă asociativă în teritoriu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 Vor avea prioritate proiecte ale caror beneficiari direcți/indirecți au beneficiat sau vor beneficia de finanțare direct sau indirect în calitate de beneficiar final în cadrul măsurilor M4/2A,5D și M8/6A din SDL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Proiectul este neselectat, din motivul scăderii punctajului acordat sub punctajul ultimului proiect selectat de GAL conform Raportului de selecție atașat la cererea de finanțare?</b>			
DA	<input type="checkbox"/>		
NU	<input type="checkbox"/>		

VERIFICAREA PE TEREN	DA	NU	NU ESTE CAZUL
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### DECIZIA REFERITOARE LA PROIECT

##### PROIECTUL ESTE:

ELIGIBIL ȘI SELECTAT

ELIGIBIL ȘI NESELECTAT

NEELIGIBIL

#### CRITERIILE DE SELECTIE CU PUNCTAJELE AFERENTE ACTIUNILOR IN DOMENIUL AGRICOL.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție mai jos menționate, iar sistemul de punctare este următorul:

Nr. crt	Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj	observatii
1	Crearea a cel puțin un loc de muncă cu normă întreagă pe o perioadă de cel puțin 12 luni după finalizarea implementării	Proiecte care își propun crearea a cel puțin un loc de muncă pe o perioadă de cel puțin 12 luni după finalizarea implementării proiectului	15 p  20 p	Document verificat:  Plan afaceri, cererea de finanțare.  Declaratia

	proiectului	Proiecte care își propun crearea a cel puțin 2 locuri de muncă, pe o perioadă de cel puțin 12 luni. după finalizarea implementării proiectului		angajament a solicitantului.  Se verifica documentu din REVISAL
2	Proiectelor care își propun acțiuni inovative de dezvoltare și promovare	Proiecte care își propun acțiuni inovative de dezvoltare și promovare a identității locale	20 p	Documente verificate:  Plan afaceri, , se verifica descrierea acțiunii inovatoare
3	Proiectele care demonstrează caracterul integrat al investiției: investiții în tehnologii noi și/sau marketingul direct al produselor și/sau utilizarea energiilor regenerabile	Proiecte care integreaza cel puțin două acțiuni	10	Documente verificate:  Plan afaceri,
4.	Proiectele care introduc specii noi in sectorul prioritar: zootehnic (apicol, ovine, bovine, caprine), legumicultură;	B) Sector zootehnic	<b>30 p</b>	Documente verificate:  Plan afaceri,
		1. Bovine (sunt incluse și bubalinele)		
		2. Apicultură	<b>25 p</b>	
		3. Ovine și caprine	<b>20 p</b>	
	Legumicultură (se referă atât la legumele în câmp cât și la cele în spații protejate, inclusiv ciupercăriile din spațiile climatizate), inclusiv producere de material săditor/sămânță de legume;	<b>25 p</b>		
5.	Principiul apartenenței la formele asociative sau inițiază o formă	Solicitantul se angajează ca până la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată să se înscrie într-o formă asociativă sau sa	20 p	Documente verificate:  Plan afaceri,



	asociativă în teritoriu GAL	initieze o forma asociativa prin care sa promoveze achizitiile realizate prin proiect.		descriere forma asociativa
	<b>Total</b>		100p	

#### **Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL:**

Punctajul minim pentru proiectele admise la finanțare este de 20 puncte. Selecția proiectelor va fi în ordinea descrescătoare a punctajului.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor priorități:

- (1) nivelul de calificare în domeniul agricol;
- (2) sectorul prioritar pomicol.

În cazul în care există proiecte cu același punctaj și aceleași priorități, departajarea se va face în ordine descrescătoare a dimensiunii economice a exploatației agricole exprimate prin standard output (SO)

#### **Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite:**

AFIR va lansa un anunț de deschidere a sesiunii de primire de cereri de finanțare, finanțate prin Sub-măsura 19.2. Acesta va cuprinde informațiile prevăzute în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2.

Reprezentanții GAL, însoțiți, după caz, de solicitanți, pot depune la AFIR proiectele selectate nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție final întocmit de GAL, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

GAL-urile vor evalua documentele și vor selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent.

Evaluarea proiectelor se realizează de către evaluatorii din cadrul GAL-ului în conformitate cu procedura de evaluare a proiectelor. Dosarul cererii de finanțare este depus în perioada de depunere specificată în apelul de selecție, la sediul GAL de către reprezentantul legal al potențialului beneficiar. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii CS/CSC, în această situație persoana (organizația în cauză) nu va face parte din CS/CSC și va fi înlocuit de un membru suplent.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

Verificarea conformității și încadrării proiectului se realizează în termen de trei zile pentru cererile de finanțare care nu implică vizită pe teren și maximum cinci zile pentru proiectele care includ vizită pe teren. În cazul în care este necesară solicitarea de informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, aceste termene se pot prelungi cu termenul maxim necesar pentru primirea răspunsului din partea solicitantului. Pentru situațiile în care termenele de verificare nu pot fi respectate, depășirea





acestora va fi permisă pe baza unei motivații întemeiate, aprobate de Presedintele GAL Dobrogea Centrala.

Expertul verficator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul. Solicitățile de informații suplimentare pot fi adresate o singură dată.

Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant.

Informațiile nesolicitate transmise de către solicitant nu vor fi luate în considerare.

În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către GAL vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură.

Cererile de finanțare pot fi declarate neeligibile de maximum două ori de către GAL, în cadrul sesiunii de primire a proiectelor lansată de AFIR.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale".

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Verificarea conformității Cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare”. Controlul conformității și încadrării proiectului constă în verificarea Cererii de finanțare:

- dacă este corect completată;

Str Decebal nr 35 Medgidia, 905600 jud Constanta  
str. 1 Decembrie nr 32, com Tortoman, jud Constanta  
e-mail: [gamedg@yahoo.com](mailto:gamedg@yahoo.com); mobil: 0762286145, 0723185714  
site: [www.galdc.ro](http://www.galdc.ro)



prezentată atât în format tiparit cât și în format electronic;

- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul)

În cazul în care expertul vericator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții vericatori ai GAL, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Neconcompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă. Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL după evaluarea conformității (în aceeași zi), pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului. Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă.

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

#### Verificarea eligibilității Cererii de finanțare

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- verificarea bugetului indicativ al cererii de finanțare;
- verificarea plan de afaceri și a tuturor documentelor anexate

#### ATENȚIE !

GAL poate solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către GAL că este necesar.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- în cazul în care documentația tehnico-economică (planul de afaceri) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare;
- în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției se poate solicita extras de Carte funciară, chiar și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document;



- în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
  - în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.
- În etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care sa decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

#### **Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării (Raport de evaluare, notificări etc.);**

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de evaluare/selecție, care va fi publicat pe site-ul [www.galdc.ro](http://www.galdc.ro), în maxim 5 zile de la avizarea acestuia de către CDRJ. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supraveghează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens

#### **Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor:**

Selecția proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către un Comitet de Selecție stabilit de către organele de decizie (Adunarea Generală a Asociațiilor și Consiliul Director), format din minimum 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție se va stabili de asemenea, un membru supleant. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Dosarul cererii de finanțare este depus în perioada de depunere specificată în apelul de selecție, la sediul GAL de către reprezentantul legal al potențialului beneficiar. Termenul de verificare al proiectelor este, după caz, de maximum 50 de zile lucrătoare de la încheierea apelului de selecție. Dacă unul dintre membrii comitetului de selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.



Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

La nivelul alocării financiare, pentru fiecare măsură din SDL se pot constitui fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare și sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor (pentru Cereri de finanțare retrase, declarate neconforme sau neeligibile la nivelul AFIR).

Sumele aferente proiectelor selectate de GAL care au fost retrase, declarate neconforme sau neeligibile de către AFIR pot fi realocate în cadrul aceleiași măsuri:

- prin suplimentarea alocării pe sesiune – dacă perioada de depunere aferentă apelului nu s-a încheiat - cu prelungirea duratei apelului de selecție cu perioada necesară pentru ca apelul de selecție cu finanțarea majorată să se deruleze pe durata a minimum 30 de zile; publicitatea majorării finanțării și prelungirii duratei apelului de selecție se va realiza prin aceleași modalități folosite la lansarea unui apel de selecție;
- la următorul apel de selecție.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni (pentru aceeași alocare financiară sau pentru o alocare financiară mărită prin realocare în urma situațiilor descrise mai sus), un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL.

În ambele situații, GAL va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de Selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului Final de Selecție (avizare și publicitate).



**Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor**

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL că proiectele au fost declarate neeligibile, pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la publicarea pe pagina web a GAL a Raportului Intermediar.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Contestațiile primite vor fi analizate de către CSC în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la înregistrarea acestora la GAL, iar rezultatele vor fi transmise CS. CS va emite Raportul de selecție final, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Pentru cererile de finanțare care au făcut obiectul unor contestații, dosarul administrativ va fi completat cu documentele emise de CSC.

Atât în cadrul CS cât și în cadrul CSC, secretariatul va fi asigurat prin grija compartimentului administrativ al GAL. Activitatea aferentă procesului de selecție pentru finanțarea proiectelor depuse în cadrul măsurilor GAL și cea de soluționare a contestațiilor se va desfășura pe întreaga perioadă de implementare a SDL.

Solicitanții vor fi notificați în termen de 2 zile de la aprobarea Raportului de contestație. GAL va transmite solicitantului formularul – Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

**Perioada de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor și a raportului de selecție.**

Rapoartul de contestații și raportul final de selecție vor fi publicate în maxim 3 zile de la soluționarea contestațiilor de CSC al GAL.

**Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:**

**Sediul Administrativ: Asociația GAL DOBROGEA CENTRALA**

**Com Tortoman, str 1 Decembrie nr 23,**

**Sediul social: Medgidia str Podgoriilor, nr 1**

**Tel. Mobil:0762286145, 0726185714**

**e-mail: galmedg@yahoo.com**

**[www.galdc.ro](http://www.galdc.ro)**